



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.В.Пономарев

« 31»

августа

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента»**

**ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение
обязательных видов внутриаптечного контроля»**

**ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений
аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии
специалиста с высшим образованием»**

для специальности среднего профессионального образования
33.02.01 Фармация

Год набора - 2020

Анапа
2020 г.

РАССМОТРЕНО
ПЦК Фармацевтических дисциплин
«31» августа 2020 г. протокол № 01
Председатель


подпись

/ Яковлева Е.С./
расшифровка

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 01 от 31.08.2020 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 501, на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Лебедева С.Е., преподаватель
ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»
Корелова К.Ю., преподаватель
ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Согласовано: Грибкова Н.А., зав. аптечной организации
ООО «Здоровье-Юг»
Гаврилова Ю.С., зав. аптечной организации
ООО «Апрель Кубань»
должность, квалификация по диплому



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Программа производственной и преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» в части освоения квалификации: фармацевт, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

В части освоения производственной практики:

ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

ПК 1.1 Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4 Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета.

ПМ 01 «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья»

ПК 1.1 Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4 Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета.

ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

и освоение следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В части освоения преддипломной практики:

Результатом освоения программы преддипломной практики является приобретение практического опыта работы по специальности квалификации базовой подготовки – фармацевт, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1.	Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. и освоение следующих общих компетенций:

1.2 Цели практик

Цель производственной практики – является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения профессиональных модулей, углубление практических и теоретических компетенций по ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

Программа преддипломной практики направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП, ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных федеральным государственным стандартом ППССЗ.

Задачами производственной практики «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» является приобретение практического опыта по:

- Отпуску товаров аптечного ассортимента.

- Организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- Соблюдении требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Оформление торгового зала.
- Проведению фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.
- Работе с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

Задачами производственной практики «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» является приобретение практического опыта по:

- Ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела аптеки;
- Ознакомление с комплексом мероприятий обеспечивающих выполнение санитарного режима в аптеке;
- Закрепление профессиональных умений по дозированию, изготовлению, упаковке и оформлению к отпуску жидких и твердых лекарственных форм, изготовленных по рецептам врачей, требований отделений лечебных учреждений;
- Закрепление умений по организации самостоятельного трудового процесса;
- Научить студента принимать профессиональные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела аптеки, кабинетом аналитика;
- Ознакомление с комплексом мероприятий обеспечивающих выполнение санитарного режима в аптеке;
- Выработать умения по организации самостоятельного трудового процесса;
- Ведение первичной документации;
- Проведение входного контроля при поступлении лекарств в аптеку;
- Проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных форм, изготовленных в аптеке по рецептам врача.

Задачами производственной практики «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» является приобретение практического опыта по:

- Ведению первичной учетной документации;
- Проведению экономического анализа отдельных производственных показателей;
- Деятельности аптечных организаций;
- Соблюдению требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности в аптечной организации;

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по фармакологии, фармакогнозии, отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, технологии изготовления лекарственных форм, контролю качества лекарственных средств, организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений в условиях современной аптеки;
- изучение системы организации лекарственного обеспечения;
- совершенствование и расширение практических навыков организации работы по приему рецептов и требований, контролю и отпуску по ним лекарств;
- умение ориентироваться в ассортименте лекарственных средств и оценивать возможности практического применения их на основе знания свойств и механизмов действия;
- уметь работать с основными действующими приказами и другой справочно-информационной литературой;
- уметь работать с учетной документацией;

- знакомство с практической работой мелкорозничных аптечных предприятий и учетом товаров в них;
- общение с коллегами, соблюдая этические и профессиональные принципы.

1.3 Формы контроля:

Производственная практика – дифференцированный зачет.

Преддипломная практика – дифференцированный зачет.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика – 17 недель.

Всего **684** часа, в том числе,

В рамках освоения	Производственная практика
ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	72ч (2 нед)
	180 ч. (5 нед.)
ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».	72 ч. (2 нед.)
ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».	144 (4нед)
Всего:	468 ч. (13нед.)

Преддипломная практика – 144 часа, 4 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчендайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

ПМ 01 «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья»

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**

заготовки, стандартизации и анализа лекарственного растительного сырья:

собирать, обрабатывать, сушить, сортировать лекарственное растительное сырье; приводить сырье в стандартное состояние;

проводить приемку лекарственного растительного сырья от населения;

оказывать консультативные услуги населению по вопросам использования лекарственного растительного сырья.

уметь:

- работать с определителями растений;
- распознавать примеси посторонних растений при анализе определении сырья в цельном растительном виде;
- владеть основными приемами первичной обработки лекарственного растительного сырья различных морфологических групп (листья, травы, кора, плоды, семена, подземные органы);
- владеть приемами сушки лекарственного растительного сырья;
- приводить сырье в стандартное состояние;
- проводить макро- и микроскопический анализ лекарственного растительного сырья;
- проводить приемку лекарственного растительного сырья, отбирать пробы, необходимые для его анализа, согласно НД;
- проводить анализ фасованной продукции в соответствии с нормативной документацией;
- размещать лекарственное растительное сырье и фитопрепараты в отделах и витринах аптеки;
- информировать население о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья с использованием современных информационных технологий;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- оформлять отчетную документацию.

ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

знать:

- основные положения техники безопасности и фармацевтического порядка в аптечных организациях;
- законы и законодательные акты о здравоохранении, стандартизации и контроле качества лекарственных средств, порядке их хранения, охране окружающей среды, требования санитарного режима в аптечных организациях, административной и уголовной ответственности за их нарушение;
- принципы фармацевтической этики и деонтологии;
- источники справочной и научной информации для поиска сведений, необходимых в работе фармацевта;
- обязанности фармацевта, работающего в рецептурно-производственном отделе аптечной организации;
- современный ассортимент лекарственных средств, правила работы с наркотическими, сильнодействующими, психотропными веществами;
- устройство и принцип работы наиболее применяемых средств малой механизации используемых при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм;
- правила работы с весами, разновесами, мерной посудой;
- основные принципы совместимости ингредиентов прописи при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм;
- условия и сроки хранения твердых и жидких лекарственных форм экстенпорального изготовления;
- правила оформления твердых и жидких лекарственных форм к отпуску. нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.
- систему государственного контроля качества лекарственных форм;
- общие методы анализа согласно ГФХШ (физические, химические и физико-химические);
- виды внутриаптечного контроля приказ №214 (контроль по внешнему виду, письменный контроль и контроль при отпуске);
- экспресс-метод контроля лекарственных средств в условиях аптеки.

уметь:

- организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

- осуществлять проверку доз наркотических, сильнодействующих, психотропных лекарственных средств и проверять норму их одновременного отпуска при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм;
- регистрировать в журнале неправильно выписанные рецепты;
- осуществлять правильный подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- готовить концентрированные растворы, внутриаптечные заготовки;
- проводить органолептический контроль качества изготавливаемой лекарственной формы;
- упаковывать и оформлять к отпуску твердые и жидкие лекарственные формы, изготавливаемые в аптечных условиях;
- инструктировать больных о способе приема лекарственных форм, изготавливаемых в аптечных условиях;
- проводить контроль качества лекарственных средств в аптеках;
- владеть навыками проведения опросного, письменного, органолептического, физического, химического контроля;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие периодический медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

иметь практический опыт в:

- соблюдении санитарных требований к помещениям аптеки, к оборудованию помещений аптеки, к персоналу аптеки;
- соблюдении особенностей проведения генеральных уборок и санитарных дней;
- ведении журнала регистрации параметров воздуха;
- осуществлении приема товара;
- формировании розничной цены на товар;
- Организация хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента;
- работе с психрометром для снятия показаний влажности воздуха;
- составления заявки на ЛС и другие товары аптечного ассортимента;
- ведение первичного учета и документального отражения движения товарно-материальных ценностей;
- ориентация в ассортименте аптечных товаров;
- оформление торговой витрины с безрецептурным отпуском ЛС, ИМН;
- работы на ККМ;
- размещении товаров по местам хранения

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

практики

Код и наименование ПМ и МДК	Наименование разделов и тем	Содержание видов работ	Кол-во часов
ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»			
ПП 01.01«Заготовка и использование лекарственного растительного сырья»			
МДК 01.01.02	1. База практики, виды инструктажа.	Знакомство с базой практики. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда и рабочего распорядка аптеки. Оформление дневника	6
	2. Нормативная документация	Изучение нормативной документации, регламентирующей фармацевтическую деятельность при работе с ЛРС и ЛС растительного происхождения. Оформление дневника	6
	3. Заготовка ЛРС в условиях аптеки	Изучение видов работы по организации заготовки лекарственного растительного сырья с учетом сохранения и воспроизводства природных запасов лекарственных растений. Оформление дневника	6
	4. Воспроизводство и культивирование ЛР	Изучение вопросов сохранения редких и исчезающих видов лекарственных растений. Изучение агротехнических приемов культивирования лекарственных растений на плантации. Оформление дневника	6
	5.Упаковка и маркировка ЛРС. Хранение ЛРС в условиях аптеки. Вредители ЛРС.	Изучение видов упаковки ЛРС. Изучение способов маркировки ЛРС. Изучение условий хранения ЛРС в условиях аптечной организации. Изучение видов вредителей ЛРС, мер борьбы с ними и путей использования ЛРС в зависимости от степени его зараженности. Оформление дневника	6
	6.Контроль качества и хранение ЛРС в условиях аптеки.	Записать в дневнике виды упаковки ЛРС в зависимости от морфологической группы ЛРС. Описать в дневнике виды и способы маркировки ЛРС. Нарисовать манипуляционные знаки и раскрыть их значение.	6
Изучение маркировки фасованной продукции и препаратов заводского производства. Записать в дневнике условия хранения ЛРС в аптеке и описать чем отличается от условий хранения на складе.		6	

		<p>продукции.</p> <p>Осуществление входного контроля качества товара, согласно приказу МЗ РФ №214 от 16.07.97.</p> <p>Распределение товара по местам его хранения.</p> <p>Знакомство с условиями хранения ЛРС в условиях аптеки.</p> <p>Оформление дневника</p>	
	8.Отпуск лекарственного растительного сырья из аптеки.	<p>Особенности отпуска ЛРС из аптеки.</p> <p>Знакомство с ассортиментом ЛРС и ЛС растительного происхождения на базе практики.</p> <p>Оказание консультативных услуг населению по вопросам использования ЛРС.</p> <p>Оформление дневника.</p>	6
	9.Отпуск лекарственных препаратов и БАД на основе ЛРС (фито-препаратов) из аптеки)	<p>Изучить ассортимент готовых препаратов и БАД растительного происхождения заводского производства. Заполнить таблицу по изучению ассортимента готовых лекарственных препаратов растительного происхождения заводского производства. Изучить правила хранения готовых лекарственных препаратов и Бод растительного происхождения в аптеке и привести несколько примеров в дневнике.</p> <p>Изучить правила отпуска готовых лекарственных форм растительного происхождения населению. Провести тренинг по фармацевтическому консультированию населения по применению и хранению в домашних условиях лекарственных препаратов и БАД. Привести несколько примеров в дневнике с описанием, показаниями, противопоказаниями, условиями приготовления и хранения.</p>	6
	10. Хранение лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения.	<p>Особенности хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения в условиях аптеки согласно приказу МЗРФ №706н от 23.08.2010, условия соблюдения требований в аптечной организации</p> <p>Оформление дневника.</p>	6
	11. Оформление документов практики. Защита отчета	<p>Заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет</p>	6
		ИТОГО	72
ПП.01.02 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного			

ассортимента, изучение групп аптечного ЛС (в том числе растительного происхождения).	растительного сырья; биологически активных добавок; средств по уходу за больными и др. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Выявление особенностей фармацевтических товаров. Знакомство с кодирование товаров: штриховой код, цифровой код, классификаторами.	
3. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.	Проводить приемочный контроль при приеме товара по показателям: «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество ЛС и товаров аптечного ассортимента.	6
	Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества ЛС по каждой группе товаров (ЛС, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП. Оформить в дневнике информацию о забракованных сериях препаратов за текущий период опубликованных на сайте росздрава, при наличии забракованного товара ЛС оформить в дневнике информацию с приложением копии документа возврата забракованного товара.	6
	Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.	6
4. Система контроля качества ЛС и других товаров аптечного ассортимента.	Изучение документации, подтверждающей качество ЛС, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента: декларация о соответствии, сертификат соответствия, регистрационное удостоверение.	6
	Экспертиза сопроводительных документов. В дневнике оформить группы товаров аптечного ассортимента в соответствии с ФЗ №61 от 12.04.2010 г. и документы, подтверждающие их качество.	6
	Приложить копии сопроводительных документов на товар.	6
5. Организация хранения ЛС в соответствии с фармакологически ми группами. Организация	Изучить законодательные акты и другие нормативные акты, регламентирующие организацию хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.	6
	Изучить устройства и правила эксплуатации	6

	Оформить слайды/фото мест хранения, журналы учета.	
6. Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. изделий медицинского ассортимента.	Изучить нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке: -Приказ МЗРФ №309 от 21.10.97г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»; -323-ФЗ от 21.11.11г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».	6
	Изучить приказы, распоряжения по аптеке, связанные с организацией санитарного режима. Провести анализ влажной уборки оборудования торгового зала и других помещений аптеки (помещений хранения – витрины, шкафы). Перечислить дезинфицирующие растворы, используемые в аптеке их инструкции и использование.	6
	Провести анализ выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки. Познакомиться с приемами оказания первой медицинской помощи в случае необходимости, основами охраны здоровья граждан. Результаты работы с таблицами, схемами, рисунками и фотографиями оформить в дневнике производственной практики. Оформить слайды помещений аптеки.	6
8.Участие в оформлении торгового зала	Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях.	6
	Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации.	6
	Общие требования к отпуску ЛС.	6
	Оборудование и оснащение мест продажи.	6
	Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты (указать программное обеспечение).	6
	Планирование торгового пространства.	6
	Принципы размещения товара на витринах в данной аптеке.	6
	Рекомендации при выкладке товаров.	6
Информация в торговом зале для покупателей в соответствии с нормативно-техническими документами (записать в дневнике, оформить слайды/фото по информации для покупателей).	6	
9.Розничная	Оформление требований накладных,	6

		Реализация товаров безрецептурного отпуска.	6
	10. Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет	6
		ИТОГО	180
ПМ.2 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»			
МДК 02 01	1.1. 1.Изучение нормативной документации, регламентирующей изготовление лекарственных форм и санитарный режим организаций.	Изучение нормативной документации, регламентирующей изготовление лекарственных форм и санитарный режим организаций. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"статья 56. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»	6
	1.2. Изготовление твердых лекарственных форм (порошки).	1. Подготовка рабочего места. 2. Проведение необходимых расчетов (паспорт письменного контроля (ППК) оборотная сторона). 3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 4. Изготовление твердой лекарственной формы. 5. Фасовка на дозы. 6. Упаковка изготовленной лекарственной формы. 7. Оформление ППК (лицевая сторона) 8. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.	6
	1.3. Изготовление жидких лекарственных форм (растворы)	<u>Изготовить три предложенных лекарственных препарата для медицинского применения.</u> <u>Отразить в отчете процесс изготовления согласно следующему алгоритму:</u> 1. Фармацевтическая экспертиза прописи рецепта. 2. Подготовительные мероприятия. 3.Выбор варианта технологии. 4.Расчеты ингредиентов (оборотная сторона ППК). 5.Технология изготовления. 6.Дозирование. 7.Упаковка. 8.Оформление. 9.Контроль качества.	6
	1.4. Изготовление	Изготовить три предложенных лекарственных	6

		6.Дозирование. 7.Упаковка. 8.Оформление. 9.Контроль качества.	
	1.5. Изготовление лекарственных форм (отвары и настои)	<u>Изготовить три предложенных лекарственных препарата для медицинского применения.</u> <u>Отразить в отчете процесс изготовления согласно следующему алгоритму:</u> 1. Фармацевтическая экспертиза прописи рецепта. 2. Подготовительные мероприятия. 3.Выбор варианта технологии. 4.Расчеты ингредиентов (оборотная сторона ППК). 5.Технология изготовления. 6.Дозирование. 7.Упаковка. 8.Оформление. 9.Контроль качества.	6
	1.6. Изготовление лекарственных форм (инъекционные растворы)	<u>Изготовить три предложенных лекарственных препарата для медицинского применения.</u> <u>Отразить в отчете процесс изготовления согласно следующему алгоритму:</u> 1. Фармацевтическая экспертиза прописи рецепта. 2. Подготовительные мероприятия. 3.Выбор варианта технологии. 4.Расчеты ингредиентов (оборотная сторона ППК). 5.Технология изготовления. 6.Дозирование. 7.Упаковка. 8.Оформление. 9.Контроль качества.	6
МДК 02. 02	2.1. Знакомство с работой аптеки по вопросам: -ознакомление с существующей системой контроля качества ЛС; -знакомство с нормативными документами, по которым проводится	1 Получение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с работой аптеки по вопросам: -ознакомление с существующей системой контроля качества ЛС. -знакомство с нормативными документами, по которым проводится контроль качества ЛС. -ознакомление с организацией и технической оснащенностью рабочего места.	6

	анализ воды очищенной в соответствии с требованиями ГФ XIII изд.	<ul style="list-style-type: none"> 2. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 3. Проведение качественного контроля воды очищенной в соответствии с требованиями ГФ XIII изд. ФС 2.20020.15 4. Вывод о качестве воды для инъекций. 5. Занесение результатов анализа в журнал исследования. 	
	<p>2.3. . Контроль качества жидких лекарственных форм: неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы</p> <p>Д.И.Менделеева: –раствор кислоты хлороводородной 1%; –раствор калия бромида 2%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рабочего места. 2. Проверка паспорта письменного контроля (ППК) обратная сторона. 3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 4. Проведение качественного контроля лекарственной формы (раствор). 5. Проведение количественного контроля лекарственной формы с помощью методов осаждения. 6.Проведение необходимых расчетов. Вывод о качестве лекарственной формы. 7. Занесение результатов анализа в журнал контроля соответствующей формы. 	6
	<p>2.4. Контроль качества жидких лекарственных форм: неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы</p> <p>Д.И.Менделеева: –раствор перекиси водорода 3%; –раствор натрия тиосульфата 10%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рабочего места. 2. Проверка паспорта письменного контроля (ППК) обратная сторона. 3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 4. Проведение органолептического контроля лекарственной формы (глазные капли) согласно прописи. 5. Проведение качественного контроля лекарственной формы (глазные капли). 6. Проведение количественного контроля лекарственной формы с титриметрических методов анализа. 7.Проведение необходимых расчетов. Вывод о качестве лекарственной формы. 8. Занесение результатов анализа в журнал контроля соответствующей формы. 	6
	2.5. Контроль качества жидких лекарственных форм:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рабочего места. 2. Проверка паспорта письменного контроля (ППК) обратная сторона. 3. Подбор аппаратуры, посуды и 	6

	сульфата 25%;	8. Занесение результатов анализа в журнал контроля соответствующей формы.	
	3. Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет	6
		ИТОГО	72
ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)			
03.01	1. Организация практики. Знакомство с работой аптеки.	Прохождение вводного инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности. Знакомство с работой аптеки по вопросам: -структура фармацевтической службы региона; -организационная структура аптечной организации; -обеспеченность кадрами, штатное расписание; -материально-техническое оснащение аптечной организации. Оформление дневника и отчета по практике (структура фармацевтической службы региона, наименование аптечной организации, организационно-правовая форма, штат, материально-техническое оснащение с приложением фотоматериалов).	6
		Изучение и соблюдение требований: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)» : - санитарных требований к помещениям аптеки; -санитарных требований к оборудованию помещений аптеки. -санитарные требования к персоналу аптеки; -особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней; -порядка регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственное лицо). Оформление дневника и отчета по практике (указать ксерокопии паспортов приборов, ксерокопии документов на дезинфицирующие средства и порядок разведения и использования при уборке помещений и оборудования).	6
		Ознакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность розничных аптечных организаций. Оформление дневника и отчета по практике	6

		результатов приемочного контроля)	
		<p>Участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формировании розничной цены на различные группы товаров аптечного ассортимента; - в формировании розничной цены на лекарственные средства, входящие в перечень ЖНВЛС. <p>Оформление дневника и отчета (описание процедуры формирования розничной цены на различные группы товаров аптечного ассортимента).</p>	6
		<p>Знакомство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с размещением и оборудованием материальных комнат; - организацией хранения товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. <p>Оформление дневника и отчета (кратко описать организацию хранения, образцы заполнения Журнала регистрации параметров температуры и влажности в помещениях хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий и биологически активных добавок; Журнала регистрации температуры внутри холодильника.).</p>	6
		<p>Участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые аптечные организации. <p>Порядок работы с поставщиками товаров в аптеку</p> <p>Оформление дневника и отчета (кратко описать процедуру составления заявки, перечислить наиболее важных поставщиков, описать порядок работы с оптовыми аптечными организациями).</p>	6
	3. Знакомство с организацией работы по безрецептурному отпуску	<p>Знакомство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с оснащением и оборудованием рабочих мест рецептаров; - ассортиментом реализуемых товаров. <p>Участие в отпуске лекарственных препаратов безрецептурного отпуска и других групп товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Оформление дневника и отчета (краткое описание рабочего места рецептара, группы товаров аптечного ассортимента согласно ФЗ 61 ст.55 п.7, их размещение в торговом зале, приложить фотоматериалы)</p>	6
		<p>Знакомство с работой контрольно-кассового оборудования.</p> <p>Участие в отпуске лекарственных препаратов безрецептурного отпуска и других групп товаров</p>	6

		<p>Участие в размещении товаров аптечного ассортимента по местам хранения, оформлении витрин.</p> <p>Оформление дневника и отчета (описать порядок размещения и хранения товаров в торговом зале, оформления витрин с приложением фотоматериалов)</p>	
		<p>Знакомство с организацией материальной ответственности в аптеке, документацией по движению товарно-материальных ценностей.</p> <p>Участие в отпуске лекарственных препаратов безрецептурного отпуска и других групп товаров аптечного ассортимента, получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар.</p> <p>Оформление дневника и отчета (описать организацию материальной ответственности в аптеке, движения товарно-материальных ценностей с приложением фотообразцов).</p>	6
	4. Изучение ассортиментной политики аптечной организации розничной торговли	<p>Знакомство с фармакологическими группами лекарственных средств, представленных в аптеке.</p> <p>Участие в консультировании посетителей по правилам применения лекарственных средств с учетом сопутствующих заболеваний.</p> <p>Оформление дневника и отчета (перечислить имеющиеся нозологические группы лекарственных средств)</p>	6
		<p>Знакомство с синонимами ЛС, международными непатентованными названиями (МНН).</p> <p>Участие в консультировании посетителей по особенностям применения нескольких ЛС, подборе аналогов.</p> <p>Оформление дневника и отчета (провести анализ ассортимента товаров, имеющих в аптеке).</p>	6
		<p>Знакомство с фармакотерапевтическим применением ЛС.</p> <p>Участие в отпуске товаров аптечного ассортимента при различных заболеваниях.</p> <p>Оформление дневника и отчета (описать фармакотерапию 8 заболеваний исходя из ассортимента ЛС, имеющих в аптеке с указанием МНН и торговых наименований, ценовых различий).</p>	6
		<p>Знакомство с организацией работы по обеспечению качества в аптечной организации.</p> <p>Участие в работе с забракованными,</p>	6

		<p>фармацевтической экспертизой рецептов.</p> <p>Участие в реализации лекарственных препаратов рецептурного отпуска.</p> <p>Оформление дневника и отчета (правилами оформления рецептурных бланков, их учета и хранения согласно приказа МЗ РФ № 4н от 11.12.20212019, Журнал регистрации неправильно выписанных рецептов)</p>	
		<p>Знакомство с рабочим местом фармацевта по приему рецептов, правилами отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, правилами оформления рецептурных бланков, их учета и хранения, фармацевтической экспертизой рецептов.</p> <p>Участие в реализации лекарственных препаратов рецептурного отпуска.</p> <p>Оформление дневника и отчета (правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения согласно приказу МЗ РФ № 403н, Журнал по обеспечению лекарственными препаратами минимального ассортимента, отсутствующими на момент обращения покупателя)</p>	6
		<p>Знакомство с организацией оборота иммунобиологических лекарственных препаратов.</p> <p>Участие в реализации иммунобиологических лекарственных препаратов.</p> <p>Оформление дневника и отчета (организация оборота иммунобиологических лекарственных препаратов, Журнал учета поступления и расхода вакцин).</p>	6
		<p>Знакомство с организацией предметно-количественного учета в аптеке.</p> <p>Участие в реализации лекарственных препаратов предметно-количественного учета.</p> <p>Оформление дневника и отчета (организацией предметно-количественного учета в аптеке, перечень согласно пр.№ 183 н, Журнал учета операций, связанных с обращением ЛС, включенных в перечень ЛС, подлежащих предметно-количественному учету, Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров).</p>	6
	6.Знакомство с организацией работы	Знакомство с должностными обязанностями заведующего аптечной организацией, изучение договоров на поставки товаров аптечного	6

		<p>(трудовой договор, карточка по учету кадров Т-2, приказ о приеме на работу, договор о материальной ответственности).</p> <p>Ознакомление с табелированием сотрудников аптечной организации.</p> <p>Оформление отчета и дневника (отразить изученную информацию и документацию).</p>	
		<p>Проведение экспертизы по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптечной организации.</p> <p>Проведение экспертизы по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптечной организации.</p> <p>Оформление отчета и дневника (отразить полученную информацию).</p>	6
		<p>Составление товарного отчета материально-ответственного лица за месяц.</p> <p>Составление товарного отчета материально-ответственного лица за месяц.</p> <p>Оформление отчета и дневника (отразить порядок составления товарного отчета материально-ответственного лица за месяц).</p>	6
	7. Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет	6
		ИТОГО	144
ПРЕДИДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА			
ПМ.01. Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента			
	Организация практики.	Прохождение вводного инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	6
МДК 01.01.	Лекарствоведение Фармакология	Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	6
		Применение современных технологий и обоснованных практических рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента	6
		Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения	6
		Использование данных о современном ассортименте готовых лекарственных средств.	6
МДК 01.01.	Лекарствоведение Фармакогнозия	Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	6
		Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	6
		Информирование посетителей о правилах сбора	6

МДК 01.02.	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента согласно ФЗ № 61 ст.55. Применение современных технологий и обоснованных практических рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента.	6
		Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	6
		Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности. Идентификация товаров аптечного ассортимента	6
		Работа с нормативными документами. Соблюдение принципов эффективного общения. Соблюдение основ фармацевтической этики и деонтологии.	6
ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.			
МДК 02.01.	Технология изготовления лекарственных форм.	Приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм. Приведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску	6
МДК 02.02.	Контроль качества лекарственных средств.	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрация результатов контроля, упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, использование нормативной документации	6
ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.			
МДК 03.01.	Организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Ведение первичной учетной документации.	6
		Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.	6
		Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности. Организация работы структурных подразделений аптеки	6
		Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного	6

		применяемой в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
		Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	6
	Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет	6
ИТОГО			144

3.4 Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов на тему	Вид занятий
ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»			
ПП.01.01			
1.	Знакомство с базой практики. Инструктаж по ТБ и ОТ	6	ПЗ
2.	Изучение нормативной документации	6	ПЗ
3.	Изучение видов работы по организации заготовки лекарственного растительного сырья	6	ПЗ
4.	Изучение вопросов сохранения редких и исчезающих видов лекарственных растений	6	ПЗ
5.	Изучение видов упаковки ЛРС. Изучение способов маркировки ЛРС	6	ПЗ
6.	Записать в дневнике виды упаковки ЛРС в зависимости от морфологической группы ЛРС	6	ПЗ
7.	Изучение маркировки фасованной продукции и препаратов заводского производства	6	ПЗ
8.	Осуществление приемки ЛРС от поставщиков в условиях аптеки. Изучение сопроводительных товарно-транспортных документов	6	ПЗ
9.	Особенности отпуска ЛРС из аптеки. Знакомство с ассортиментом ЛРС и ЛС растительного происхождения на базе практики	6	ПЗ
10.	Изучить ассортимент готовых препаратов и БАД растительного происхождения заводского производства	6	ПЗ
11.	Особенности хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения в условиях аптеки согласно приказу МЗРФ №706н от 23.08.2010	6	ПЗ
12.	Дифференцированный зачет	6	ПЗ
ИТОГО		72	
ПП.01.02			
1.	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по ОТ и ПБ.	6	ПЗ
2.	Записать в дневнике форму собственности аптеки, структуру, штат. Изучить группы товаров	6	ПЗ

9.	Изучить законодательные акты и другие нормативные акты, регламентирующие организацию хранения ЛС и других товаров	6	ПЗ
10.	Изучить устройства и правила эксплуатации помещений хранения ЛС в соответствии с фармакологическими группами	6	ПЗ
11.	Записать приказ по аптечной организации о способе хранения ЛС и правила хранения ЛС в данной аптеке.	6	ПЗ
12.	Изучить нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке	6	ПЗ
13.	Изучить приказы, распоряжения по аптеке, связанные с организацией санитарного режима.	6	ПЗ
14.	Провести анализ выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки.	6	ПЗ
15.	Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях.	6	ПЗ
16.	Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации.	6	ПЗ
17.	Общие требования к отпуску ЛС.	6	ПЗ
18.	Оборудование и оснащение мест продажи.	6	ПЗ
19.	Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты	6	ПЗ
20.	Планирование торгового пространства.	6	ПЗ
21.	Принципы размещения товара на витринах в данной аптеке.	6	ПЗ
22.	Рекомендации при выкладке товаров.	6	ПЗ
23.	Информация в торговом зале для покупателей в соответствии с нормативно-техническими документами	6	ПЗ
24.	Оформление требований накладных	6	ПЗ
25.	Отпуск ЛС по рецептам врача: определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта	6	ПЗ
26.	В дневнике приложить ксерокопии рецептурных бланков с описанием правильности оформления.	6	ПЗ
27.	Таксирование рецептов. Оформление дневника.	6	ПЗ
28.	Записать в дневники примеры прописей.	6	ПЗ
29.	Реализация товаров безрецептурного отпуска.	6	ПЗ
30.	Дифференцированный зачет	6	ПЗ
	ИТОГО	180	
ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»			
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей изготовление лекарственных форм и санитарный режим организаций.	6	ПЗ
2.	Изготовление твердых лекарственных форм (порошки).	6	ПЗ
3.	Изготовление жидких лекарственных форм (растворы)	6	ПЗ
4.	Изготовление мягких лекарственных форм (суспензии и эмульсии)	6	ПЗ
5.	Изготовление лекарственных форм (отвары и настои)	6	ПЗ
6.	Изготовление лекарственных форм (инъекционные растворы)	6	ПЗ
7.	Знакомство с работой аптеки по вопросам	6	ПЗ

	системы Д.И.Менделеева		
12.	Дифференцированный зачет	6	ПЗ
	ИТОГО	72	
ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»			
1.	Вводный инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности. Знакомство с работой аптеки	6	ПЗ
2.	Изучение и соблюдение требований: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 309	6	ПЗ
3.	Ознакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность розничных аптечных организаций	6	ПЗ
4.	Участие в приемке поступающего в аптеку товара по количеству и качеству	6	ПЗ
5.	Участие в формировании розничной цены на различные группы товаров аптечного ассортимента	6	ПЗ
6.	Знакомство с размещением и оборудованием материальных комнат	6	ПЗ
7.	Участие в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые аптечные организации.	6	ПЗ
8.	Знакомство с оснащением и оборудованием рабочих мест рецептаров	6	ПЗ
9.	Знакомство с работой контрольно-кассового оборудования.	6	ПЗ
10.	Знакомство с организацией размещения и хранения товаров в торговом зале, правилам оформления витрин.	6	ПЗ
11.	Знакомство с организацией материальной ответственности в аптеке, документацией по движению товарно-материальных ценностей.	6	ПЗ
12.	Знакомство с фармакологическими группами лекарственных средств, представленных в аптеке.	6	ПЗ
13.	Знакомство с синонимами ЛС, международными непатентованными названиями (МНН).	6	ПЗ
14.	Знакомство с фармакотерапевтическим применением ЛС.	6	ПЗ
15.	Знакомство с организацией работы по обеспечению качества в аптечной организации.	6	ПЗ
16.	Знакомство с рабочим местом фармацевта по приему рецептов	6	ПЗ
17.	Знакомство с правилами отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения	6	ПЗ
18.	Знакомство с организацией оборота иммунобиологических лекарственных препаратов.	6	ПЗ
19.	Знакомство с организацией предметно-количественного учета в аптеке.	6	ПЗ
20.	Знакомство с должностными обязанностями заведующего аптечной организацией	6	ПЗ
21.	Ознакомление с документами по учету кадров	6	ПЗ
22.	Проведение экспертизы по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптечной организации.	6	ПЗ
23.	Составление товарного отчета материально-ответственного лица за месяц.	6	ПЗ
24.	Дифференцированный зачет	6	ПЗ
	ВСЕГО	144	

5.	Использование данных о современном ассортименте готовых лекарственных средств.	6	ПЗ
6.	Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	6	ПЗ
7.	Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	6	ПЗ
8.	Информирование посетителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.	6	ПЗ
9.	Использование данных о современном ассортименте лекарственных средств растительного происхождения.	6	ПЗ
10.	Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента согласно ФЗ № 61 ст.55.	6	ПЗ
11.	Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.	6	ПЗ
12.	Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.	6	ПЗ
13.	Работа с нормативными документами.	6	ПЗ
14.	Приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.	6	ПЗ
15.	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств	6	ПЗ
16.	Ведение первичной учетной документации.	6	ПЗ
17.	Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.	6	ПЗ
18.	Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	6	ПЗ
19.	Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	6	ПЗ
20.	Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	6	ПЗ
21.	Формирование социально-психологического климата в коллективе, решение конфликтных ситуаций.	6	ПЗ
22.	Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности	6	ПЗ
23.	Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	6	ПЗ
24.	Дифференцированный зачет	6	ПЗ
	Итого	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной (преддипломной) практике.

К производственной (преддипломной) практике допускаются обучающиеся, освоившие программу теоретических курсов по специальности 33.02.01. «Фармация», предусмотренных ФГОС: ПМ.1 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»: МДК.01.01 Лекарствоведение, МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, ПМ.2 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»: МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм, МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств, ПМ.3 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»: МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Перед выходом на производственную (преддипломную) практику по

ПМ 1 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личности клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке утвержденном действующим законодательством.

Перед выходом на производственную практику по

ПМ 2 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

знать:

- нормативно-правовую базу, регламентирующую изготовление лекарственных форм и внутриаптечный контроль;

- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования санитарного режима в аптечных организациях;
- правила работы с весами, разновесами, мерной посудой;
- правила изготовления порошков и сборов, микстур, растворов концентратов, неводных растворов, капель, водных извлечений из ЛРС;
- этикетки и таро-упаковочный материал, используемый в аптечном производстве лекарственных препаратов;
- систему государственного контроля качества лекарственных средств;
- общие методы анализа согласно ГФХП(физические, химические и физико-химические);
- виды внутриаптечного контроля приказ МЗРФ №214 (контроль по внешнему виду, письменный контроль и контроль при отпуске);
- экспресс-метод контроля лекарственных средств в условиях аптеки, преимущества и недостатки.

уметь:

- пользоваться нормативно-технической документацией, регламентирующей изготовление лекарственных форм в аптечных условиях;
- осуществлять правильный выбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов для приготовления определенной лекарственной формы;
- готовить порошки, микстуры, растворы, концентраты, неводные растворы, капли, водные извлечения из ЛРС;
- осуществлять подбор таро-упаковочного материала и этикеток для отпуска лекарственных форм;
- пользоваться необходимой документацией и проводить фармацевтический анализ лекарственных средств;
- проводить контроль качества лекарственных средств в аптеках;
- владеть навыками проведения следующих видов контроля качества аптечной продукции: опросного, письменного, органолептического, физического, химического;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

Перед выходом на производственную практику по

ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием», обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

знать:

- приоритетные национальные проекты;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) ЛС, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;

Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;

- организовывать прием, хранение, учет, отпуск ЛС и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

К производственной и преддипломной практикам допускаются обучающиеся, успешно освоившие промежуточную аттестацию.

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие периодический медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

В период прохождения производственной и преддипломной практик на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Требования к документации необходимой для проведения практики:

- Программа учебной практики;
- Дневник учебной практики;
- Отчет студента по практике.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится в фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

Итогом производственной и преддипломной практик является защита отчетов по практике на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Результаты прохождения производственной и преддипломной практик учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Производственная (преддипломная) практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

4.3. Информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники литературы:

1. Аналитическая химия. Харитонов Ю.Я. /Гэотар-медиа/ 2018 г -320 с.
2. Лекарствоведение. Учебник для фармацевтических училищ и колледжей./ Гэотар-Медиа/Аляутдин Н.Р.и др./2017-1056с.
3. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. Учебник./Гэотар-Медиа/ Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Мурадова Л.И./2013 г.-560с.
4. Экономика и организация фармации: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования (И.В. Косова) – 3-е изд., перабот. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015г. – 448с.
5. Государственная фармакопея Российской Федерации/ХIII-е изд.:М/ в 3 томах.

Дополнительная литература:

1. Анализ лекарственных смесей. Арзамасцев А.П. Печенников В.М., Родионова Г.М. – М.: Компания Спутник, 2000.-275с.
2. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2007.
3. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. Москва. Медицина, 2004.
4. Жиряева Е. Товароведение. СПб: Питер, 2002
5. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. Москва. Академия, 2008.
6. Умаров С.З., Наркевич И.А., Костенко Н.Л., Пучинина Т.И. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Москва: ГЭОТАР – МЕД, 2003.
7. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.)
8. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3 от 08.01.1998г.
9. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.)
10. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222)
11. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

База учебной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом практики по профилю специальности является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой отчетности обучающегося по производственной и преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненный дневник и производственная характеристика. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций студента. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль

Требования к материально-техническому обеспечению на рабочем месте:

Персональный компьютер

Принтер

Сканер

Программное обеспечение

Офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели результата
ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.1. Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	-демонстрирование навыков приема ЛС и других товаров аптечного ассортимента с ответственностью за результат выполнения заданий. -демонстрирование навыков, позволяющих осуществлять операции, связанные с товародвижением и выявлением фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных препаратов; -определение условий хранения ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов с пониманием сущности и значимости профессии, использованием информационно-коммуникационных технологий, умением работать в коллективе.
ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений	-демонстрирование навыков отпуска ЛС населению в соответствии с нормативно-правовой базой, в том числе по бесплатным и льготным рецептам, с пониманием сущности и значимости, способностью организовать собственную деятельность по успешному

<p>здравоохранения.</p>	<p>выполнению профессиональных задач, поиском и использованием необходимой информации, принятием решений в стандартных и нестандартных ситуациях с ответственностью за результат выполнения заданий.</p> <ul style="list-style-type: none"> -демонстрирование навыков по предоставлению достоверной информации о товарах аптечного ассортимента, их стоимости, фармацевтическое консультирование; -демонстрирование навыков отпуска ЛС учреждениям здравоохранения в соответствии с нормативно-правовой базой; -умение работать в команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; -обоснование выбора правил отпуска ЛС населению, в том числе по льготным рецептам, требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами, зная и уважая историческое наследие, социальные, культурные и религиозные традиции.
<p>ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>-обоснование выбора правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента с пониманием сущности и значимости профессии, поиском и использованием необходимой информации, способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, умением работать в команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, зная и уважая историческое наследие, социальные, культурные и религиозные традиции.</p>
<p>ПК 1.4 Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>-демонстрирование навыков оформления торгового зала в соответствии с требованиями отраслевого стандарта с пониманием сущности и значимости профессии, способностью организовать собственную деятельность по успешному выполнению профессиональных задач.</p> <p>- изложение знаний основ мерчандайзинга с умением работать в коллективе и в команде, с руководством и потребителями и организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также с умением брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.</p>
<p>ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах</p>	<p>-демонстрирование умений информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента с пониманием сущности и значимости профессии, поиском и использованием необходимой</p>

аптечного ассортимента.	<p>информации, способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, с использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, занимаясь самообразованием, осознанно планируя повышение своей квалификации.</p> <p>-демонстрирование навыков информирования населения о рациональном применении лекарственных препаратов в целях ответственного самолечения;</p> <p>-демонстрирование навыков правильно, доступно, профессионально, грамотно оформлять информационные материалы для населения и медицинских работников и самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимаясь самообразованием, осознанно планируя повышение своей квалификации.</p>
ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<p>-соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности;</p> <p>-демонстрирование навыков соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации ЛС и товаров аптечного ассортимента с учетом умения организовывать собственную деятельность, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий, на собственном примере пропагандируя здоровый образ жизни.</p>
ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь.	<p>-демонстрирование навыков оказания первой медицинской помощи с пониманием сущности и значимости профессии, способностью организовать собственную деятельность по успешному выполнению профессиональных задач в стандартных ситуациях, с готовностью брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>
ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета.	<p>-оформление документов первичного учета при реализации ЛС и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы, с учетом умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также с умением брать за себя ответственность за результат выполнения заданий.</p>
ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<p>-применение нормативно-технической документации, регламентирующей изготовление лекарственных форм, порядок выписывания рецептов и требований, требования санитарного режима в аптечных организациях, правила оформления лекарственных</p>

	<p>препаратов к отпуску;</p> <p>-соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твердых, жидких и мягких лекарственных форм;</p> <p>-оформление ЛП к отпуску в соответствии с требованиями НТД.</p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>-применение нормативно-технической документации, регламентирующей изготовление внутриаптечной заготовки;</p> <p>-соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки;</p> <p>-демонстрация навыков фасовки, упаковки и оформления ЛС к отпуску в соответствии с требованиями НТД.</p>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<p>-знать нормативно-техническую документацию, регламентирующую контроль качества ЛС;</p> <p>-применение всех видов внутриаптечного контроля при анализе лекарственных форм.</p>
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>-знать основные разделы приказа МЗ РФ №309 от 21.10.97г «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений (аптек»);</p> <p>-соблюдение требований санитарного режима, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм;</p>
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>-знать требования НД по оформлению документов первичного учета при изготовлении лекарственных форм, внутриаптечных заготовок и фасовке лекарственных средств;</p> <p>-соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>
<p>ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</p>	
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-демонстрация знаний базовых понятий фармации;</p> <p>-демонстрация знаний анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</p> <p>-демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптек и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</p> <p>-демонстрация знаний расчета цен на ЛС и другие</p>

	<p>товары аптечного ассортимента;</p> <p>-демонстрация знаний соблюдения санитарно-гигиенического режима, ОТ, ТБ и противопожарной безопасности;</p> <p>-демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p>
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-демонстрация знаний оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</p> <p>-демонстрация знаний расчета цен на ЛС входящие в перечень ЖНВЛС и на другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>-демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p>
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-демонстрация знаний расчета цен на ЛС входящие в перечень ЖНВЛС и на другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>-демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p>
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-демонстрация знаний расчета цен на ЛС входящие в перечень ЖНВЛС и на другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>-демонстрация знаний анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективной ассортиментной политики;</p> <p>-демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p>
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	<p>-достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении первичной учетно-отчетной документации при реализации ЛС и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>-соблюдение правил оформления первичной учетно-отчетной документации.</p>

Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности компетенций по окончании практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника и отзыва руководителя практики от предприятия.

Критерии оценки производственной (преддипломной) практики:

«5» (отлично) - соблюден график практики; выполнены все задания, выполнены все задания, отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительная рецензия.

«4» (хорошо) – соблюден график практики; выполнено 80% от общего числа заданий, несущественные замечания/отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительная рецензия.

«3» (удовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено 70% от общего числа заданий, имеются замечания по оформлению дневника и изложению материала, помарки, исправления; дневник заверен в установленном порядке, имеется рецензия с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено менее 70% от общего числа заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника, помарки, исправления; отсутствует печать базы практики и отметка руководителя практики, рецензия негативная или отсутствует.