



Частное профессиональное образовательное учреждение

«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю. Пономарева

«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Год набора 2021 г.

Анапа

2021 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК Правовых дисциплин
«31» августа 2021 г. протокол № 01

Председатель

 / С.Н. Савенко
подпись расшифровка

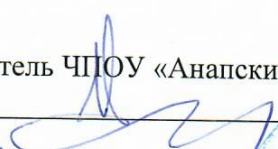
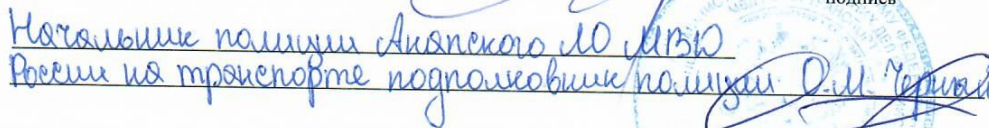
Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 01 от 31.08.2021 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 (с учётом внесения изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2016 года № 1193) , на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Калачников И.М., преподаватель ЧПОУ «Анапский
индустриальный техникум»

Согласовано:



Начальник полиции Анапского МО МВД
России на транспорте подполковник полиции Д.М. Терентьева



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения квалификации: юрист, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

И освоение следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2 Цели практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первичных практических умений/опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Основные задачи практики:

1. Формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств.

2. Развитие профессионального интереса, формирование мотивационно- целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

3. Адаптация студентов к профессиональной деятельности.

Учебные практики являются составной частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые практические умения и навыки по специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

1.3 Формы контроля:

Дифференцированный зачет.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика – 2 недели.

Всего **72** часа, в том числе,

В рамках освоения	Учебная практика
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».	72 ч. (2 нед.)
Всего:	72 ч. (2 нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

По рекомендации работодателей более углубленно освоить темы:

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

В результате конкретизации требований ФГОС:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- знать:**
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час/нед.)
	Учебная практика
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».	72 ч. (2 нед.)
Всего:	72 ч. (2 нед.)

3.1 Содержание учебной практики

Содержание учебной практики Наименование разделов и тем	Содержание видов работ	Объем часов
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»		72
Введение	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2
	Ознакомление с целями и задачами практики.	2
	Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации.	2
Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций	Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты федерального уровня по предмету практики.	2
	Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты исполнительных органов власти по предмету практики.	2
	Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты локальные акты по предмету практики.	2
	Изучить литературу о психологических знаниях о личности инвалидов и лиц пожилого возраста.	2
Тема 2. Управление Пенсионного Фонда РФ	Общее ознакомление со структурой и организацией работы в УПФРФ. Изучение основных положений нормативно-правовых актов о деятельности УПФР; плана работы УПФР	2
	Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка, основными обязанностями его должностных лиц и взаимоотношениями Управления и соответствующих учреждений предприятий и организаций;	2
	Составление плана прохождения практики. Изучают порядок получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица учатся работать с первичными документами, дающими право на досрочную пенсию по старости;	2
	Давать правовую оценку документам, подтверждающим	2

	стаж на соответствующих видах работ.	
	Установить условия пенсионного обеспечения: государственных и муниципальных служащих; сотрудников уголовно-исполнительной системы; лиц, прибывших из мест лишения свободы и других категорий.	2
	Определить перечень документов для назначения различных пенсионных выплат. Сбор необходимой информации из различных источников. Работа в библиотеке по поставленным вопросам.	2
Тема 3. Управление социальной защиты населения	Ознакомление с работами по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций	2
	Изучение системы льгот, пособий и компенсаций инвалидам	2
	Изучение системы льгот, пособий и компенсаций государственным служащим	2
	Изучение системы льгот, пособий и компенсаций жертвам политических репрессий	2
	Изучение системы льгот, пособий и компенсаций гражданам, уволенным с военной службы	2
	Изучение системы льгот, пособий и компенсаций малоимущим семьям	2
	Изучение системы льгот, пособий и компенсаций малоимущим одиноко проживающим гражданам	2
	Изучение системы льгот, пособий и компенсаций пенсионерам, в том числе по региональным целевым программам	2
	Установить условия социального обеспечения: государственных и муниципальных служащих; сотрудников уголовно-исполнительной системы; лиц, прибывших из мест лишения свободы и других категорий.	2
	Изучение осуществления обеспечения граждан пособиями в организациях	2
	Определить перечень документов для назначения различных социальных выплат. Сбор необходимой информации из различных источников. Работа в библиотеке по поставленным вопросам.	2
Тема 4. Муниципальные учреждения социального обслуживания	Знакомство с практической деятельностью центра социального обслуживания населения города (района), социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних	2
	Знакомство с практической деятельностью центра социальной помощи семье и детям	2
	Приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами, навыков работы специалиста Центра социального обслуживания населения по обслуживанию граждан	2
Тема 5. Организация работы государственных органов центра занятости населения.	Ознакомление работы органов по организации и оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы	2
	Ознакомление работы органов по организации и оказанию государственных услуг в сфере содействия трудовой миграции	2
	Ознакомление работы органов по организации и оказанию	2

	государственных услуг в сфере содействия урегулированию трудовых споров	
	Изучение организации работы органов по материальному обеспечению безработных, порядок приобретения статуса безработный	2
Тема 6. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	Ознакомление работы органов медицинских учреждений.	2
	Изучение правил обязательного медицинского страхования граждан.	2
Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики	2
	Оформление отчета по практике	2
	Дифференцированный зачет	2
ИТОГО		72

3.3 Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов на тему	Вид занятий
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	2	ПЗ
2.	Цели и задачи практики	2	ПЗ
3.	Решение организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации	2	ПЗ
4.	Нормативно-правовые акты федерального уровня по предмету практики	2	ПЗ
5.	Нормативно-правовые акты исполнительных органов власти по предмету практики	2	ПЗ
6.	Нормативно-правовые акты локальные акты по предмету практики	2	ПЗ
7.	Психологические знания о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	2	ПЗ
8.	Структура и организация работы в УПФРФ. Основные положения нормативно-правовых актов о деятельности УПФР. План работы УПФР	2	ПЗ
9.	Режим работы и правила внутреннего распорядка, основные обязанности должностных лиц и взаимоотношения Управления и соответствующих учреждений предприятий и организаций	2	ПЗ
10.	Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица учатся работать с первичными документами, дающими право на досрочную пенсию по старости	2	ПЗ
11.	Правовая оценка документов, подтверждающие стаж на соответствующих видах работ.	2	ПЗ
12.	Условия пенсионного обеспечения: государственных и муниципальных служащих; сотрудников уголовно-	2	ПЗ

	исполнительной системы; лиц, прибывших из мест лишения свободы и других категорий.		
13.	Перечень документов для назначения различных пенсионных выплат. Сбор необходимой информации из различных источников.	2	ПЗ
14.	Назначение и выплата социальных пособий, льгот и компенсаций	2	ПЗ
15.	Система льгот, пособий и компенсаций инвалидам	2	ПЗ
16.	Система льгот, пособий и компенсаций государственным служащим	2	ПЗ
17.	Система льгот, пособий и компенсаций жертвам политических репрессий	2	ПЗ
18.	Система льгот, пособий и компенсаций гражданам, уволенным с военной службы	2	ПЗ
19.	Система льгот, пособий и компенсаций малоимущим семьям	2	ПЗ
20.	Система льгот, пособий и компенсаций малоимущим одиноко проживающим гражданам	2	ПЗ
21.	Система льгот, пособий и компенсаций пенсионерам, в том числе по региональным целевым программам	2	ПЗ
22.	Условия социального обеспечения: государственных и муниципальных служащих; сотрудников уголовно-исполнительной системы; лиц, прибывших из мест лишения свободы и других категорий.	2	ПЗ
23.	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях	2	ПЗ
24.	Перечень документов для назначения различных социальных выплат.	2	ПЗ
25.	Практическая деятельность центра социального обслуживания населения города (района), социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних	2	ПЗ
26.	Практическая деятельность центра социальной помощи семье и детям	2	ПЗ
27.	Работа с нормативно-правовыми актами специалиста Центра социального обслуживания населения по обслуживанию граждан	2	ПЗ
28.	Органы по организации и оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы	2	ПЗ
29.	Органы по организации и оказанию государственных услуг в сфере содействия трудовой миграции	2	ПЗ
30.	Органы по организации и оказанию государственных услуг в сфере содействия урегулированию трудовых споров	2	ПЗ
31.	Органы по материальному обеспечению безработных, порядок приобретения статуса безработный	2	ПЗ
32.	Органы медицинских учреждений.	2	ПЗ
33.	Правила обязательного медицинского страхования граждан.	2	ПЗ
34.	Заполнение дневника практики	2	ПЗ
35.	Оформление отчета по практике	2	ПЗ
36.	Дифференцированный зачет	2	ПЗ
	ИТОГО	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах, специализированных помещениях, с использованием ПК, комплекта учебно-методической документации, систем «Гарант», «Консультант», мультимедиа проектора, экрана, видеокамеры, тренажера для ведения консультаций по телефону.

Итогом учебной практики является защита отчетов учебной практики на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.

2. О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений: Федеральный закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — 05.05.2008. — № 18. — Ст. 1943.

3. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ: Федеральный закон от 24.07.2002 № 111-ФЗ (ред. 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 29.07.2002. — № 30. — Ст. 3028.

4. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 01.04.1996. — № 14. — Ст. 1401.

5. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон от 15.12.2001 года № 167-ФЗ (ред. 11.12.2018 // Собрание законодательства РФ. — 17.12.2001. — № 51. — Ст. 4832.

6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон РФ от 24.07.1998 (ред. 07.03.2018) // Собрание законодательства РФ. — 03.08.1998. — № 31. — Ст. 3803.

7. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон РФ от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 19.07.1999. — № 29. — Ст. 3686.

8. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон РФ от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 22.05.1995. — № 21. — Ст. 1929.

9. О государственной социальной помощи: Федеральный закон РФ от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — 19.07.1999. — № 29. — Ст. 3699.

10. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон РФ от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — № 19. — 11.05.1998. — Ст. 2071.

11. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ (ред. 23.05.2018) // Собрание законодательства РФ. — 15.01.1996. — № 3. — Ст. 146.

12. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им

государственной социальной помощи: Федеральный закон РФ от 05.04.2003 № 44-ФЗ (ред. 02.07.2013) // Собрание законодательства РФ. — 07.04.2003. — № 14. — Ст. 1257.

13. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 24.10.1997 № 134-ФЗ (29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 27.10.1997. — № 43. — Ст. 4904.

14. О социальной защите инвалидов в РФ: Федеральный закон РФ № 181-ФЗ от 24.11.1995 (ред. 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 27.11.1995. — № 48. — Ст. 4563.

15. О трудовых пенсиях в РФ: Федеральный закон РФ от 17.12.2001 № 173-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 19.11.2015) // Собрание законодательства РФ. — 24.12.2001. — № 52 (1 ч.). — Ст. 4920.

16. О занятости населения в Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 11.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — № 17. — 22.04.1996. — Ст. 1915.

17. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон РФ от 12.12.1993 № 4468-1 (ред. от 20.12.2017) // Собрание законодательства РФ. — 25.12.2017. — № 52 (Часть I). — Ст. 7924.

18. О предельной величине базы для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное пенсионное страхование с 1 января 2017 г: Постановление Правительства РФ от 29.11.2016 № 1255 // Собрание законодательства РФ. — 05.12.2016. — № 49. — Ст. 6919.

19. О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ: Постановление Правительства РФ от 19.08.1994 № 981 (ред. от 15.01.1997, с изм. от 06.11.2001) // Собрание законодательства РФ. — 05.09.1994. — № 19. — Ст. 2210.

20. О законодательной инициативе Законодательного Собрания Краснодарского края по внесению проекта Федерального закона «О внесении дополнения в Главу III Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Постановление Законодательного собрания Краснодарского края от 09.10.2002 № 1685-П // Информационный бюллетень Законодательного Собрания Краснодарского края. — № 40 (2). — 18.11.2002.

21. О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы: Приказ Минтруда России от 17.12.2015 № 1024н (ред. от 05.07.2016) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.01.2016.

Основные источники:

1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения, Кнорус, 2018 г.
2. Чупрова Е.В. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации: Учебное пособие — Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017.
3. Еникеев М.И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии: Учебник для вузов. -М.: Инфра-М, Норма, 2016. – 640 с.

Дополнительные источники:

22. Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник — 2-е издание, переработанное и дополненное :Юстицинформ, 2012.
23. Вульфова Е.А., Дрожжина Е.С. Возможности здоровья - ограничены, профессиональное образование – возможно // Журнал «Профессиональное образование. Столица» №10, 2009.

24. Вульфо́ва Е.А., Дрожжи́на Е.С., Савчу́к Е.А. Комплексная система психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья // Актуальные вопросы профессионального обучения и социально-трудовой интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья: Сборник статей по материалам работы ГЭП / Под научной редакцией – М.С. Савиной. – М.: Типография ООО «ЦВТ «Ориентир», 2009.
25. Галаганов. Право социального обеспечения: Академия, 2009.
26. Горбухов В.А. Основы социального управления: Учебное пособие — ФОРУМ, 2009.
27. Гусов К.Н. Право социального обеспечения России, «ПРОСПЕКТ», 2009.
28. Ершов В.А., Толмачев И.А. Право социального обеспечения: Учебное пособие — ГроссМедиа; РОСБУХ, 2009.
29. Миндель А.Я., Степанова О.А. Разные возможности – равные права – общее жизненное пространство: Монография / Под ред. А.Я. Минделя. – М.: ТЦ Сфера, 2009.
30. Чупрова Е.В. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении граждан: Учеб.пособ. / Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. М., 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Президент России <http://президент.рф>
2. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
3. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>
4. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>
5. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.mgfoms.ru>
6. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>
7. Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>
8. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>
9. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися зачёта.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	
<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; - оценка защиты отчёта по учебной практике

применением компьютерных технологий;
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.