



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.В.Пономарев

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

по

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

для специальности среднего профессионального образования

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Год набора – 2020

Анапа
2020 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК Правовых дисциплин

«31» августа 2020 г.

протокол № 01

Председатель



/С.Н. Савенко/
расшифровка

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 01 от 31.08.2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501, на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: И.М. Калачников, преподаватель ЧПОУ «Анапский
индустриальный техникум»


подпись

Согласовано:


должность, квалификация по диплому

подпись



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК7	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК.....	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИК.....	29

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

1.1 Область применения программы практики

Программа производственной и преддипломной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения квалификации: юрист, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Программа практики является составной частью ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Общие компетенции включают в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной и преддипломной практики

Цель производственной и преддипломной практик - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии, а также сбор материалов необходимых для дипломного проектирования (преддипломная практика).

Освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по данной специальности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1. Практическое обучение студентов профессиональной деятельности;
2. Формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
3. Расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения передовых технологий в профессиональной деятельности;
4. Освоение организационных, управленческих навыков с учетом специфики деятельности правоохранительного органа;
5. Воспитание сознательной служебной дисциплины, уважения к традициям коллектива правоохранительного органа;
6. Анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в выпускной квалификационной работе.

Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики направлены на развитие у студента профессиональных компетенций, расширение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.3 Формы контроля:

Дифференцированный зачет

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной и преддипломной практики

Всего 7 недель 288 часов, в том числе:

Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недель – 144 часа.

Продолжительность преддипломной практики составляет - 4 недели - 144 часа

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) – 5 недель (180 часов).

Всего 180 часов, в том числе:

В рамках освоения	Производственная практика
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».	72 ч. (2 нед.)
ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».	108 ч. (3 нед.)
Всего:	180 ч. (5 нед.)

Преддипломная практика – 4 недели (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
обеспечивать безопасность:
личную, подчиненных, граждан;
использовать огнестрельное оружие;
обеспечивать законность и правопорядок;
охранять общественный порядок;
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
основы инженерной и топографической подготовки
правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и

рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения;

организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

3.1. Объем производственной и преддипломной практик

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час/нед.)
Производственная практика (по профилю специальности):	
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»	72 ч. (2 нед.)
ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»	72 ч. (2 нед.)
Преддипломная практика	144 ч. (4 нед.)
Всего	288 ч. (8 нед.)

3.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»		72
Тема 1. Предупреждение и выявление административных правонарушений и установление элементов состава Административная ответственность. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях	Составить процессуальные документы в рамках производства по делу об административных правонарушениях.	6
Тема 2. Выявление, раскрытие и расследование преступлений и установление элементов его состава. Полномочия участников уголовного процесса. Правовая основа оперативно - розыскной деятельности. Соотношение со смежными видами деятельности МДК 01.03 МДК 01.06	Составить процессуальные документы в рамках производства следственных действий. Ознакомиться с использованием в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности (ст.89 УПК РФ.) Приказ МВД РФ от 19 июня 2012 г. N 608 «О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе МВД России»	6
Тема 3. Организация огневой подготовки в правоохранительных органах Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире, на стрельбище. МДК 01.02	Ознакомиться с инструктажами по мерам обеспечения безопасности при обращении с оружием. Ознакомиться с организацией проведения занятий по огневой подготовке и требованиями при проведении учебных стрельб и. Правилами обращения с оружием и боеприпасами при их получении и сдаче. Отработка приемов стрельбы и обращением с оружием с использованием электронного тира «Рубин».	6

<p>Тема 4. Тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.</p> <p>Роль и место органов внутренних дел в системе ГО и в Единой системе предупреждения и ликвидации ЧС</p> <p>МДК 01.01</p>	<p>Ознакомиться с управлением патрульно-постовой службой полиции общественной безопасности: планирование деятельности подразделений ППСП, выработка решений, обеспечивающих успешное выполнение поставленных задач, контроль за несением службы сотрудниками ППСП.</p> <p>Провести анализ оперативной обстановки и разработать на его основе проекты управленческих решения по организации патрульно-постовой службы.</p> <p>Составить проекты инструктажей нарядов перед заступлением на службу и далее по мере необходимости.</p> <p>Обеспечение постоянной и устойчивой связи с патрульно-постовыми нарядами подразделений ППСП, обеспечение своевременного обмена информацией.</p> <p>Организация взаимодействия, маневра силами и средствами подразделений ППСП.</p> <p>Контроль за организацией и несением патрульно-постовой службы.</p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учетом и оценкой результатов деятельности нарядов ППСП: - выявлением и внедрением положительного опыта по организации службы. - выявлением и своевременным устранением недостатков в организации работы нарядов ППСП. - с обучением сотрудников подразделений ППСП формам и методам несения патрульно-постовой службы. <p>Составить функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ГО и ЧС</p> <p>Ознакомиться с основными задачами гражданской обороны ОВД и местом правоохранительного органа в структуре Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)</p> <p>Ознакомиться с Постановлением РФ от 30.12.2003 №794 « О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС» и Приказом МВД РФ от 06.10.2008 года №861 « Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в системе МВД РФ»</p>	6
<p>Тема 5. Классификация специальной техники применительно к оперативно-</p>	<p>Формирование криминалистического чемодана и его предназначение при производстве следственных действий.</p>	6

<p>розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения. Организация связи в ОВД МДК 01.04</p>	<p>Ознакомиться с использованием в деятельности следующих технических средств: технических средств, предназначенные для органов внутренних дел (например, поисковые приборы, специальная фото-, киноаппаратура); технических средств, приобретаемых в готовом виде, но приспособленные (преобразованные) с учетом специфики решаемых органами внутренних дел задач (например, спецтранспорт); технических средств, приобретаемых в готовом виде, которые по своим тактико-техническим данным пригодны для использования в органах внутренних дел без доработок (радиостанции, аппаратура звуко- и видеозаписи и т.д.); Ознакомление ТТХ переносных и стационарных радиостанция, практическое их использование при решении служебных задач</p>	
<p>Тема 6. Организация делопроизводства в правоохранительных органах МДК 01.05</p>	<p>Составить проект Положения о подразделении делопроизводства. Разработать проекты должностных инструкций сотрудников отдела делопроизводства. Работа с электронными документами. Работа с нормативно-правовыми актами. Основные требования к документам и их виды. Изучить Приказ МВД России от 20.06.2012 №615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в ОВД РФ»</p>	6
<p>Тема 7. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Организация и проведение специальных операций по пресечению угона транспортных средств. МДК 01.01.</p>	<p>Составить проект плана территориального правоохранительного органа по гражданской обороне. Ознакомиться с порядком разработки и реализации плана мероприятий по пресечению угона и кражи транспортных средств либо совершения преступления с использованием транспортных средств.</p>	6
<p>Тема 8. Приемы и техника стрельбы из пистолета и автомата. МДК 01.02</p>	<p>Отработка приемов и техники стрельбы из пистолета и автомата с использованием учебного электронного тира «Рубин» Сборка и разборка макетов пистолета и автомата Ознакомление с Приказом МВД РФ от 12.01.2009 №13 Об организации снабжения, хранения, учета, выдачи(приема) и</p>	6

	обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в ОВД РФ	
Тема 9. Обеспечение безопасности на массовых мероприятиях. Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях Преступления и административные правонарушения. Стилистика и составление процессуальных документов. МДК 01.03	<p>Разработать планы мероприятий при проведении массовых мероприятий с учетом взаимодействия сотрудников ОВД и общественных помощников.</p> <p>Ознакомиться с разъяснением отдельных положений требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 (см. официальный сайт МВД РФ).</p> <p>Составить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рисованных портретов; - фотокомпозиционных портретов; -рисованно-композиционные портретов, в том числе с использованием специальных компьютерных программ. <p>Составление словесного портрета (пример: заявление о без вести пропавшем)</p> <p>Требования к составлению субъективного и словесного портретов и порядок их использования в розыскных целях.</p> <p>Разработать макет дела об административном правонарушении. (административный состав по выбору обучающегося).</p> <p>Разработать макет уголовного дела (состав преступления по выбору)</p> <p>Приказ МВД РФ от 10.02.2006 г.№70 «Об организации экспертно-криминалистических учетов ОВД РФ»</p>	6
Тема 10. Классификация технических средств досмотра МДК 01.04	<p>Ознакомиться с практическим применением следующих технических средств досмотра:</p> <p>Стационарный металлообнаружитель и портативный (ручной) металлодетектор.</p> <p>Досмотровая рентгеновская техника и ручной сканер скрытых полостей.</p> <p>Стационарная рентгеновская цифровая сканирующая система.</p> <p>Автоматизированная система досмотра днища автотранспорта.</p> <p>Комплект досмотровых эндоскопов и зеркал.</p> <p>Средство обнаружения взрывчатых веществ.</p> <p>Средство радиационного контроля.</p> <p>Индикатор электромагнитных и акустических полей.</p> <p>Индикатор опасных жидкостей.</p>	6
Тема 11. Общая характеристика опроса. Особенности и порядок проведения опроса. Наведение	<p>Составить проект опроса (объяснение).</p> <p>Составление запроса, заполнение требований о судимости</p>	6

справок. МДК 01.05 Тема 4.6 Документооборот в правоохранительных органах МДК 01.06	Работа с входящими, исходящими и внутренними документами. Регистрация и контроль исполнения документов. Осуществление работы с письменными и устными обращениями граждан. Деловая переписка: деловое письмо, телеграмма, телефонограмма	
Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики Оформление отчета по практике Дифференцированный зачет	6
	Всего	72

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов
ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»		36
4 семестр		
Тема 1. Структура правоохранительного органа. Прохождение службы в правоохранительных органах МДК 02.02	Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности, как в пределах всей организации, так и отдельных его участков. Составить схему организационных звеньев правоохранительного органа. Разработать Положение о территориальном отделе. Разработать Положения об организационных звеньях территориального органа. Составить и заполнить необходимый перечень документов при поступлении на службу в правоохранительный орган (в зависимости от его вида). Составить контракт о прохождении службы в правоохранительном органе.	6
Тема 2. Организация работы по противодействию коррупции в правоохранительных органах	Разработать план мероприятий по противодействию коррупции в правоохранительном органе. Заполнить уведомления, заявления, обращения следующих видов (примерные образцы): - уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; - уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений; - уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; - заявление служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	6
	Составить таблицу о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (утверждены приказом Минтруда России от	6

	07.10.2013года №530), (с учетом методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки от 16.02.2015 года) (Информация размещена на сайтах правоохранительных органов, например, см. сайт МВД РФ)	
Тема 3. Управление в правоохранительных органах. Основные компоненты управления в правоохранительных органах. МДК 02.01	Ознакомиться с: - организацией планирования в правоохранительном органе; - организацией подготовки кадров для замещения должностей в правоохранительном органе; - реализацией кадровой политики, основные формы и методы работы; - управлением кадровыми процессами в органах и подразделениях правоохранительного органа; - комплектованием квалифицированным и компетентным персоналом, повышение эффективности его использования; - развитием современной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; - развитием психологической службы органов внутренних дел; - укреплением духовно-нравственных основ службы в органах внутренних дел. - организацией ведомственного контроля за деятельностью правоохранительного органа; - организацией делопроизводства в правоохранительном органе.	6
Тема 4. Процессы и результаты управления в правоохранительных органах МДК 02.01	Составить проекты планирующей, отчетной и другой управленческой документации.	6
Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики Оформление отчета по практике Дифференцированный зачет	6
	Итого за 4 семестр	36
7 семестр		
Тема 1. Ознакомление с организационными звеньями органов обеспечения охраны правопорядка, безопасности и исполнения наказаний МДК 02.02	Составить проекты рапортов, положений об организационном звене, должностных инструкций, процессуальных документов, деятельность связана с административным и уголовным процессами, в зависимости от основных направлений деятельности следующих подразделений и отделов территориального органа внутренних дел: уголовного розыска (ОУР), экономической безопасности и противодействия коррупции (ОЭБиК); по контролю за оборотом наркотиков (ОНК); кинологическая группы; охраны	6

	общественного порядка (ООП); по вопросам миграции (ОВМ); участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (ОУУПиПДН); экспертно-криминалистического отделения (ЭКО).	
	Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ОГИБДД); отдельного взвода ДПС ГИБДД; изолятора временного содержания (ИВС); по исполнению административного наказания (ОИАЗ); по охране объектов ОВД (комендантское); дежурной части (ДЖ); штаба ОВД; следственного отдела; отдела дознания; по работе с личным составом (ОРЛС).	6
	Направления мобилизационной подготовки и мобилизации (НМПиМ); отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции (ОБСППС), а также федеральной службы войск национальной гвардии (Росгвардии) и ее структурных подразделений и федеральной службы исполнения наказаний и ее структурных подразделений. Предоставление документов зависит от организационного звена прохождения практики.	6
Тема 2. Ознакомиться с технологией управления в правоохранительных органах. МДК 02.01	Составить проекты управленческих приказов при осуществлении оперативно-служебной деятельности правоохранительного органа	6
	Ознакомиться с формированием, применением и оценкой управленческих решений. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения. Оценка примененных управленческих решений. Контроль и учёт результатов деятельности исполнителей	6
Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики Оформление отчета по практике Дифференцированный зачет	6
	Итого за 7 семестр	36
	Всего по ПМ.02	72

3.3 Тематический план и содержание преддипломной практики

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему выпускной квалификационной работы и получает задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР. Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Задание выдается руководителем ВКР и согласовывается с руководителем практики от организации.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Коды компетенций	
			ОК	ПК
Анализ правовой регламентации деятельности органа (отдела, подразделения)	Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. Электробезопасность и правила пожарной безопасности. Распорядок дня. Требования к организации рабочего места. Общее	6	ОК 01-14	ПК 1.1-1.13 ПК 2.1-

	ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики. Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики			2.2
	Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы учреждения, правил внутреннего распорядка, действующего в учреждении.	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Анализ структура органа (отдела, подразделения) – места прохождения практики. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения преддипломной практики. Описание должностной инструкции сотрудника по месту прохождения практики	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп	Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения преддипломной практики. Изучение организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени.	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Анализ охраны общественного порядка. Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охрана общественного порядка. Анализ порядка проведения предварительной проверки материалов в правоохранительных органах. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
Сбор материала для выпускной квалификационной работы и анализ информации*	Изучение и участие в процессе предварительной проверки материалов (заявлений о преступлениях) в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения практики. Анализ особенностей предварительной проверки заявлений о преступлениях органами дознания. Анализ особенностей предварительной проверки заявлений о преступлениях органами следствия	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Участие в видах работ составляющих функциональные обязанности правоохранительного органа. Анализ	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13

	действий следственно-оперативной группы при выезде на место происшествия (по предполагаемой вами ситуации).			ПК 2.1- 2.2
	Составление и оформление протокола осмотра места происшествия, протоколов опроса и последующего рапорта по выезду на место происшествия. Анализ и описание последующих действий участников следственно-оперативной группы после сбора первоначальных материалов (составление плана расследования с выдвижением версий)	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Рассмотрение и анализ выбора и тактически правильного применения средств специальной техники в различных ситуациях. Анализ средств специальной техники. Назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Анализ порядка действий при оказании доврачебной медицинской помощи лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия. Рассмотрение процедуры подготовки кадрового состава ОМВД по оказанию первой доврачебной помощи.	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Изучение и участие в процессе планирования и проведения следственных действий в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения практики: - проведение следственных действий органами дознания; - проведение следственных действий следственными органами; - участие судебных органов в проведении следственных действий; - участие прокурора в возбуждении ходатайства перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; - деятельность прокурора на досудебной стадии уголовного производства; - участие органов оперативно-розыскной деятельности в процессе предварительного расследования. Составление протокола следственного действия	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Анализ порядка проведения профилактических мероприятий. Разработка проекта плана профилактических мероприятий по	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК

	предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, устранению причин способствующих правонарушениям Описание участия в контрольных закупках, профилактических беседах			2.1- 2.2
	Ознакомление с регламентом уровня и режимом секретности документов, используемых в профессиональной деятельности. Составление описи дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел с соблюдением требований составления и оформления служебных документов. Анализ порядка подготовки и оформления служебных документов; засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне.	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Разработка планирующей, отчетной и управленческой документации. Сбор сведений и изучение статистических данных в соответствии с темой дипломной работы	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Анализ управленческих решений; организация взаимодействия, обеспечение и управление. Осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей.	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Анализ методов и порядка аналитической работы подразделения территориального органа МВД России на районном уровне. Использование автоматизированных информационных систем в ходе комплексного и проблемного анализа в территориальном органе МВД России на районном уровне. Анализ состояния оперативно-служебной деятельности территориального органа МВД России на районном уровне, виды и порядок его осуществления.	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Анализ организации планирования работы в органах внутренних дел, методов принятия управленческих решений, порядка подготовки, принятия управленческих решений, основные стадии организации исполнения управленческих	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2

	решений в территориальных органах (приказов, планов, аналитических справок и т. д.). Анализ участия сотрудника полиции в подготовке информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам оперативно-служебной деятельности. Организация взаимодействия сотрудников полиции в процессе раскрытия и расследования			
	Анализ нормативных и организационных основ кадровой работы в подразделениях ОВД: порядок ведения, учета и хранения кадровой документации. Ознакомление и характеристика порядка пономерного учета кадров в ОВД. Оформление журнала учета лиц, получивших жетоны с личными номерами (пономерный учет). Подготовка проектов приказов по личному составу подразделения, связанные: с приемом на работу и увольнением со службы; с прохождением службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, а также организацией работы аттестационной комиссии	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Анализ деятельности сотрудника подразделения территориального органа внутренних дел МВД России на районном уровне при проведении оперативного совещания. Участие в проведении оперативного совещания при начальнике подразделения территориального органа внутренних дел МВД России на районном уровне. Характеристика основных стадий подготовки к проведению оперативного совещания.	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе. Выполнение работ по практической части ВКР в соответствии с индивидуальным заданием	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Правовые основы деятельности организационных структур правоохранительного органа	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
Выводы, рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности	Выводы по вопросам и аспектам деятельности по месту прохождения преддипломной практики	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1-

				2.2
	Рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности по месту прохождения преддипломной практики	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики Оформление отчета по практике Дифференцированный зачет	6	ОК 01-14	ПК 1.1- 1.13 ПК 2.1- 2.2
	Итого	144		

* Содержание и виды работ преддипломной практики строятся на основе закрепленной темы ВКР с учетом вопросов, подлежащих исследованию, которые сформулированы в индивидуальном задании. Содержание и виды работ преддипломной практики должны соответствовать содержанию рабочих программ одного или нескольких профессиональных модулей, в том числе по учебной и производственной практики.

3.4 Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов на тему	Вид занятий
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»			
1.	Предупреждение и выявление административных правонарушений и установление элементов состава. Административная ответственность. Административное наказание.	6	ПЗ
2.	Выявление, раскрытие и расследование преступлений и установление элементов его состава. Полномочия участников уголовного процесса.	6	ПЗ
3.	Организация огневой подготовки в правоохранительных органах Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире, на стрельбище	6	ПЗ
4.	Тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.	6	ПЗ
5.	Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения. Организация связи в ОВД	6	ПЗ
6.	Организация делопроизводства в правоохранительных органах	6	ПЗ
7.	Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	6	ПЗ
8.	Приемы и техника стрельбы из пистолета и автомата	6	ПЗ
9.	Обеспечение безопасности на массовых мероприятиях. Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях	6	ПЗ
10.	Классификация технических средств досмотра	6	ПЗ
11.	Общая характеристика опроса. Особенности и порядок проведения опроса. Наведение справок.	6	ПЗ

	Документооборот в правоохранительных органах		
12.	Заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет	6	ПЗ
	ИТОГО	72	
ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»			
Семестр 4			
1.	Структура правоохранительного органа. Прохождение службы в правоохранительных органах	6	ПЗ
2.	Организация работы по противодействию коррупции в правоохранительных органах	6	ПЗ
3.	Информация о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	6	ПЗ
4.	Управление в правоохранительных органах. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.	6	ПЗ
5.	Процессы и результаты управления в правоохранительных органах	6	ПЗ
6.	Заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет	6	ПЗ
	ИТОГО ПО 4 СЕМЕСТРУ	36	ПЗ
7.	Ознакомление с организационными звеньями органов обеспечения охраны правопорядка, безопасности и исполнения наказаний		
8.	Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ОГИБДД); отдельного взвода ДПС ГИБДД	6	ПЗ
9.	Направления мобилизационной подготовки и мобилизации (НМПиМ); отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции (ОБСППС)	6	ПЗ
10.	Проекты управленческих приказов при осуществлении оперативно-служебной деятельности правоохранительного органа	6	ПЗ
11.	Формирование, применение и оценка управленческих решений. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	6	ПЗ
12.	Заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет	6	ПЗ
	ИТОГО ПО 7 СЕМЕСТРУ	36	
	ВСЕГО	72	
ПДП Преддипломная практика			
1.	Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда	6	ПЗ
2.	Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы учреждения	6	ПЗ
3.	Анализ структура органа (отдела, подразделения) – места прохождения практики	6	ПЗ
4.	Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения преддипломной практики	6	ПЗ
5.	Анализ охраны общественного порядка. Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охрана общественного порядка	6	ПЗ
6.	Изучение и участие в процессе предварительной проверки материалов (заявлений о преступлениях) в правоохранительном	6	ПЗ

	органе (отделе, подразделении) – месте прохождения практики		
7.	Участие в видах работ составляющих функциональные обязанности правоохранительного органа	6	ПЗ
8.	Составление и оформление протокола осмотра места происшествия, протоколов опроса и последующего рапорта по выезду на место происшествия	6	ПЗ
9.	Рассмотрение и анализ выбора и тактически правильного применения средств специальной техники в различных ситуациях	6	ПЗ
10.	Анализ порядка действий при оказании доврачебной медицинской помощи лицам, получившим телесные повреждения	6	ПЗ
11.	Изучение и участие в процессе планирования и проведения следственных действий в правоохранительном органе	6	ПЗ
12.	Анализ порядка проведения профилактических мероприятий	6	ПЗ
13.	Ознакомление с регламентом уровня и режимом секретности документов, используемых в профессиональной деятельности	6	ПЗ
14.	Разработка планирующей, отчетной и управленческой документации	6	ПЗ
15.	Анализ управленческих решений; организация взаимодействия, обеспечение и управление	6	ПЗ
16.	Анализ методов и порядка аналитической работы подразделения территориального органа МВД России на районном уровне	6	ПЗ
17.	Анализ организации планирования работы в органах внутренних дел, методов принятия управленческих решений	6	ПЗ
18.	Анализ нормативных и организационных основ кадровой работы в подразделениях ОВД	6	ПЗ
19.	Анализ деятельности сотрудника подразделения территориального органа внутренних дел МВД России на районном уровне при проведении оперативного совещания	6	ПЗ
20.	Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе	6	ПЗ
21.	Правовые основы деятельности организационных структур правоохранительного органа	6	ПЗ
22.	Выводы по вопросам и аспектам деятельности по месту прохождения преддипломной практики	6	ПЗ
23.	Рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности по месту прохождения преддипломной практики	6	ПЗ
24.	Заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет	6	ПЗ
	Итого	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной и преддипломной практик

К производственной и преддипломной практикам допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу теоретического курса по ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность», по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

К производственной и преддипломной практикам допускаются обучающиеся, успешно освоившие промежуточную аттестацию.

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие периодический медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

В период прохождения производственной и преддипломной практик на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Требования к документации необходимой для проведения практики:

- Программа учебной практики;
- Дневник учебной практики;
- Отчет студента по практике.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная и преддипломная практики проводится в организационных звеньях правоохранительных органов, в специализированных помещениях с использованием учебных полигонов, макетов учебного оружия и электронного тира.

Итогом производственной и преддипломной практик является защита отчетов й практики на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Результаты прохождения производственной и преддипломной практик учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты по модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» и преддипломной практике

1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.

2 О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) // Собрание законодательства РФ. — 2004. — № 27. — Ст. 2710.

3 О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. — 2001. — № 23. — Ст. 2277.

4 Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 9. — Ст. 1011.

5 О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 1. — Ст. 1.

6 О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 900.

7 Об электронной подписи: Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 15. — Ст. 2036.

8 О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 49 (часть I). — Ст. 7020.

9 О безопасности: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // Собрание законодательства РФ. — 2010. — № 1. — Ст. 2.

10 Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 19.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2006. — № 31(часть I). — Ст. 3448.

11 О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства РФ. — 2006. — № 31 (часть I). — Ст. 3451.

12 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 12.11.2018) // Собрание Законодательства РФ. — 2001. — № 52 (ч.1). — Ст. 4921.

13 О гражданской обороне: Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 7. — Ст. 799.

14 О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 28.11.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

15 О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 22. — Ст. 2331.

16 Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 20.12.2017) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 2. — Ст. 198.

17 Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

18 Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 12.11.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

19 Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 51. — Ст. 5681.

20 О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 15. — Ст. 1269.

21 Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 33. — Ст. 3349.

22 О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

23 Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (ред. от 19.07.2018) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. — 1993. — № 33. — Ст. 1316.

24 О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (ред. от 29.07.2018) // Российская газета. — 1993. — № 182.

25 Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера: Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 10. — Ст. 1127.

26 О дополнительных мерах по укреплению правопорядка в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 18 сентября 1993 г. № 1390 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. — 1993. — № 38. — Ст. 3517.

27 Об образовании Совета безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 3 июня 1992 г. № 547 (ред. от 01.08.1996) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. — 1992. — № 24. — Ст. 1323.

28 О Государственном комитете по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при Президенте РСФСР: Указ Президента РСФСР от 19 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1991. — № 47. — Ст. 1630.

29 О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 (ред. от 18.07.2018) // Собрании законодательства РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

30 По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» по жалобе гражданки И.Г. Черновой Определение Конституционного Суда РФ от 14.07.1998 № 86-О // Собрание законодательства РФ. — 1998. — 34. — Ст. 4368.

31 О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 (ред. от 03.03.2015) // Российская газета. — 1995.

32 О некоторых вопросах, связанных с применением статей 23 и 25 Конституции Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 1993 г. № 13 (ред. от 06.02.2007) // Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации. — 1994. — № 3.

33 Об утверждении Наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД РФ от 11.09.2000 № 955 (ред. от 20.05.2003) // СПС «КонсультантПлюс» — Осень 2018.

Основные источники по модулю

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» и преддипломной практике

1. Воронков Л.Ю., Муфаздалов С.И., Смушкин А.Б., Тактико-специальная подготовка, Кнорус, 2021 .- 253 с.

2. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С. Шульдешов, В.А. Родионов, В.В. Углянский. – Москва: КНОРУС.2020.-216с.- (Среднее профессиональное образование)

3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования/Д.В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д.В. Бахтеев.-Москва: Издательство Юрайт, 2020.-369 с. – (Профессиональное образование).-Текст: непосредственный.

4. Специальная техника: учебное пособие / Быстряков Е.Н., М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. – 2-е изд., стер. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019. – 252с. – (Среднее профессиональное образование).

5. Книжникова А.Н., Делопроизводство и режим секретности, Юстиция, 2019. – 161 с.

6. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие /М.В. Савельева, А.Б. Савельева, А.Б. Смушкин. – Москвы: ЮСТИЦИЯ, 2020. – 234с. (Среднее профессиональное образования).

Дополнительные источники по модулю

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» и преддипломной практике

1. Лященко И.В., Электронное издание КемГУ 2020 г.Тактико-специальная подготовка.

2. Криминалистика: учебник/С.Я. Казанцев, А.В. Варданян, Э.О. Самитов.-Москва: ЮСТИЦИЯ,2020.-326 с.- (Среднее профессиональное образование).

3. Учебник: Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности (ПДОПД) / М.: Академия, 2016. – 320 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы по модулю

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» и преддипломной практике

1 СПС «Консультант-плюс» — www.consultant.ru

2 СПС «Гарант» — www.garant.ru

3 Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») — www.best-shara.net

4 Свод законов Российской империи — www.academic.ru

5 Классика Российской Цивилистики — www.down-load.nchti.ru

6 Обучающая программа по СПС «КонсультантОПлюс» — www.tls-cons.ru

7 Пакет прикладных программ «Statistica» — www.lib.mexmat.ru

8 Электронные Интернет — библиотеки (готовая html — программа) — www.reeed.ru

9 Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов — www.krasn.pravo.ru

10 <http://biblioteka.agava.ru> — полнотекстовая электронная библиотека.

11 elibrary.ru — «Научная электронная библиотека». Тексты электронных журналов издательства Elsevier. Более 300 наименований.

12 www.ivlim.ru/rubricator/kul_tura_i_iskusstvo/ — «Электронная библиотека». Тексты различной направленности.

13 abc.vvsu.ru — «АВС». Полнотекстовая электронная библиотека для студентов.

14 www.nlr.ru — Российская национальная библиотека.

15 www.lib.tsu.ru — Научная библиотека Томского государственного университета.

16 www.kemrsl.ru — Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова.

17 Официальный сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России (ФСТЭК России) — www.fstec.ru

18 Официальный сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России) – www.fsb.ru

19 Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) – www.mvd.ru

20 Web-сайт системы электронного документооборота «Евфрат» – www.evfrat.ru

21 Независимый портал о СЭД «DOC Online» – www.doc-online.ru

22 Сайт сообщества секретарей, офис-менеджеров и руководителей «PRO-Секретариат» – www.sekretariat.ru

23 Электронная версия журнала «Делопроизводство и документооборот на предприятии» – www.delo-press.ru/magazines/documents

24 Электронная версия журнала «Секретарское дело» – www.sekretarskoe-delo.ru

25 Web-сайт компании «Электронные офисные системы» – www.eos.ru

Нормативные акты по модулю

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» и преддипломной практике

1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.

2 О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 898.

3 О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1999. — № 26. — Ст. 3170.

4 Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 9. — Ст. 1011.

5 О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 1. — Ст. 1.

6 Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 18. — Ст. 1589.

7 О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 13. — Ст. 1447.

8 О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 900.

9 О безопасности: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 1. — Ст. 2.

10 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 28.11.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 1 (часть I). — Ст. 1.

11 О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 2. — Ст. 223.

12 О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 18.04.2018) // Собрание законодательства РФ. 1998. — № 51. — Ст. 6270.

13 О судебных приставах: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3590.

14 О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 30.10.2018) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. — 1992. — № 8. — Ст. 366.

15 О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (ред. от 12.11.2018) // Российской газете. — 1992.

16 О языках народов Российской Федерации: Закон РФ от 25 октября 1991 г. № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. — 1991. — № 50. — Ст. 1740.

17 Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 (ред. от 24.10.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2004. — № 42. — Ст. 4108.

18 Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2018) // Российская газета. — 1993.

Список основной литературы по модулю

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» и преддипломной практике

7. Основы управления в органах внутренних дел 3-е издание учебник для СПО Вячеслав Владимирович Казаков, Анатолий Григорьевич Маркушин. Москва. Юрайт 2020г.

8. Административная деятельность ОВД (учебное пособие для СПО) под редакцией Костенникова М.В. –Москва: Издательство Юрайт, 2019)

9. Шагиев Б.В. Правоохранительные органы РФ.: учебник, Москва, КНОРУС, 2021. – 186 с

Дополнительная литература по модулю

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» и преддипломной практике

1. Попова Н.Ф., Основы управления в правоохранительных органах. Учебник и практикум, Юрайт, 2018.- 287с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы по модулю

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» и преддипломной практике

1 СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru

2 СПС «Гарант» www.garant.ru

3 Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net

4 Свод законов Российской империи www.academic.ru

5 Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru

6 Обучающая программа по СПС «Консультант0Плюс» www.tls-cons.ru

7 Пакет прикладных программ «Statistica» www.lib.mexmat.ru

8 Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) www.reeed.ru

10 Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов www.krasn.pravo.ru

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

База учебной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИК

Результатом практики по профилю специальности является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой отчетности обучающегося по производственной и преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненный дневник и производственная характеристика. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций студента. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль

Требования к материально-техническому обеспечению на рабочем месте:

Персональный компьютер

Принтер

Сканер

Программное обеспечение

Офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия оперативно-розыскной деятельности; - Субъекты оперативно-розыскной деятельности; - Оперативно-розыскные мероприятия; - Оперативно-розыскной процесс; - Особенности закрепления и применения результатов оперативно-розыскной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике; 	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Оценка индивидуальных заданий</p>
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.		
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.		
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.		

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	- Свободно оперировать юридическими понятиям и категориями	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.		
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.		
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.		
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.		
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.		
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.		
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.		

<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных условиях.</p>	<p>Уметь: - осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов; Знать: - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; Иметь практический опыт: - навыками по осуществлению организационно - управленческих функций.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Уметь: - осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; Знать: - основы документационного обеспечения управленческой деятельности; Иметь практический опыт: - навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: - предметную область философии; - мировоззренческие и методологические основы; - основы юридического мышления; - роль философии в формирования ценностных ориентаций в профессиональной деятельности. Уметь: - ориентироваться в системе философского знания; Иметь практический опыт: - основами философского мышления</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 2. Понимать и</p>	<p>Уметь: - ориентироваться в историческом прошлом</p>	<p>Проверка теоретических</p>

анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	России; Знать: - закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории; Иметь практический опыт: - знаниями об историческом прошлом России	знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: - организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач; Знать: - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Иметь практический опыт: - навыками выполнения служебных задач	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Уметь: - осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Знать: - организационно - правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Иметь практический опыт: - навыками по предупреждению и профилактике преступлений	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Уметь: - предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; Знать: - методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: - тактикой силового задержания и обезвреживания противника	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий

<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь: - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; Знать: - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; Иметь практический опыт: - навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: - управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; Знать: - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; Иметь практический опыт: - основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p>Уметь: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Знать: сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений. Иметь практический опыт: - навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p>Знать: - моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими; Уметь: - организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; Иметь практический опыт: - навыками нравственного поведения</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 10.</p>	<p>Знать:</p>	<p>Проверка</p>

<p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>- основные направления правовой профессиональной деятельности; Уметь: - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: - навыками организации научного исследования профессиональной деятельности</p>	<p>теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать: - общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития; Уметь: - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; Иметь практический опыт: - навыками профессионального мастерства</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знать: - профессиональные задачи; Уметь: - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Иметь практический опыт: - навыками профессионального мастерства;</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>Знать: - социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; Уметь: - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; Иметь практический опыт: - навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p>	<p>Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный</p>	<p>Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и</p>	<p>Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>

<p>уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности</p>	<p>обезвреживания противника</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности 	<p>Дифференцированный зачет</p>
--	---	---------------------------------