



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

«30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Е.Ю.Пономарева

ПОЛОЖЕНИЕ О ОТДЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и работу отдела методического обеспечения Частного профессионального образовательного учреждения «Анапский индустриальный техникум», а так же определяет структуру, цели, основные задачи и функции;

1.2. Отдел методического обеспечения является структурным подразделением ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»;

1.3. В своей деятельности отдел методического обеспечения руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными государственными образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, Уставом ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум», иными локальными актами техникума и настоящим положением;

1.4. Отдел методического обеспечения техникума является базой изучения, обобщения и распространения педагогического опыта, местом сосредоточения учебно-программной и методической документации, методической литературы;

1.5. Организация работы отдела методического обеспечения возлагается на заведующего отделом, назначаемого приказом директора;

1.4. Заведующий отделом методического обеспечения подчиняется директору техникума и имеет в непосредственном подчинении работников отдела методического обеспечения: ведущего специалиста и специалистов отдела.

2. Задачи и направления деятельности отдела методического обеспечения

2.1. Основной целью деятельности отдела методического обеспечения является совершенствование и оптимизация образовательного процесса, методической работы техникума, повышение качества образования.

2.2. Отдел методического обеспечения в рамках своей компетенции оказывает поддержку специалистам, участвующим в образовательном процессе техникума.

2.3. Для реализации поставленной цели отдел методического обеспечения призван решать следующие задачи:

планирование, организация, координирование и осуществление контроля за методической деятельностью педагогического коллектива;

повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий;

повышение профессионального уровня и педагогического мастерства преподавательского состава;

координация деятельности предметно цикловых комиссий техникума по вопросам методической работы;

обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;

методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей техникума учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

внедрение в учебный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта;

информационная помощь педагогам в разработке учебно-методических комплексов дисциплин;

разработка проектов локальных правовых документов и инструктивно-методических материалов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3. Права и обязанности методического отдела

3.1. Отдел методического обеспечения имеет право:

запрашивать в структурных подразделениях техникума информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций отдела методического обеспечения;

привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений техникума к работе по подготовке необходимых документов и материалов по организации и методическому обеспечению учебного процесса;

контролировать учебную деятельность структурных подразделений техникума и вносить предложения, рекомендации по совершенствованию организации учебно-методической работы;

представлять руководству предложения по улучшению организации учебной работы;

по результатам контроля вносить предложения руководству о поощрениях педагогического состава, а также о применении взысканий к сотрудникам, нарушающим учебную дисциплину.

3.2. Отдел методического обеспечения обязан:

выполнять в полном объеме функции и задачи в соответствии с настоящим Положением;

обеспечивать эффективность образовательного процесса;

соблюдать Правила внутреннего распорядка техникума.

4. Ответственность методического отдела

4.1. Работники Отдела методического обеспечения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

невыполнение и несвоевременное выполнение возложенных на отдел задач, функций и обязанностей;

несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции отдела методического обеспечения;

за сохранность и функционирование оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности отдела.

4.2. Заведующий отделом методического обеспечения несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением отдел задач и функций, плана работы по всем направлениям деятельности.

Положение разработал:

Заведующий отделом
методического обеспечения



Бурнайкина Е.В.