



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета

Директор техникума

Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.

В.В. Пономарев

«28» 08 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о подготовке и проведении открытых занятий в ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытых занятий в ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум» (далее Техникум), устанавливает общие требования к содержанию, проведению и оформлению открытых занятий.

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в редакции от 26 мая 2015 года N 524);
- Устав Техникума;
- ФГОС СПО;
- Локальных актов Техникума;

Положения документа обязательны для всех сотрудников, осуществляющих образовательную деятельность в Техникуме.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ ЗАНЯТИЮ

2.1 Открытое занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, а также формой методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

2.2 Целью открытого занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательной работы, анализ дидактической эффективности использования технических средств обучения, обобщение приемов научной организации и контроля учебного процесса.

2.3 Задачей преподавателя, готовящего открытое занятие, является демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование системы учебно-воспитательной работы со студентами.

2.4 Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

2.5 Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование ОК и ПК студентами под руководством преподавателя.

2.6 Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность изучаемого материала, использование последних достижений науки и практики в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

2.7 Методическая оптимальность занятий должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, ТСО, новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

2.8 Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, осуществляется формирование знаний, умений и навыков, ПК и ОК, на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов, являются основными требованиями к открытому занятию.

### **3 ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 На заседании ПЦК в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателей, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3.2 На основании обсуждения творческого опыта преподавателей членами ПЦК составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта и передается в отдел методического обеспечения техникума.

3.3 Ведущий специалист по методической работе совместно с остальными специалистами методического отдела составляет план проведения открытых занятий в техникуме и передает его на согласование заведующему учебно-методической частью. Готовый план утверждается первым заместителем директора Техникума

3.4 При составлении плана проведения открытого занятия, целесообразно поручать проведение открытых занятий, в первую очередь, опытным, творчески работающим педагогам.

3.5 При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель. Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

3.6 При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

### **4 ПОДГОТОВКА К ОТКРЫТОМУ ЗАНЯТИЮ**

4.1 Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

4.2 Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами. Выбор темы

открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

4.3 При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения профессиональных или методических выставок, передовых предприятий, организаций. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит студентам быть в курсе современных достижений.

4.4 К открытому занятию необходимо составить план открытого урока с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как делают преподаватель и студенты. Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и техническое оборудование для занятия заранее и продумать последовательность их использования.

4.5 Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов.

4.7 Предметная цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

## **4 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

4.1 Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- план учебного занятия, конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- варианты задач или вопросов для выдачи внеаудиторной самостоятельной работы.

4.2 В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное, и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей дисциплины/модуля.

4.3 Методическая разработка занятия может дополняться и частично перерабатываться после проведения, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

4.4 Содержание и оформление методической разработки занятия должно соответствовать методическим требованиям, установленных в Техникуме.

4.5 Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого занятия после утверждения на заседании ПЦК представляется на рассмотрение в отдел методического обеспечения, может участвовать в смотре конкурсе ПЦК.

## **5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

5.1 За одну неделю до проведения занятия педагог или председатель ПЦК ставит в известность учебно-методическую часть о проведении открытого учебного занятия.

5.2 Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке.

5.3 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

5.4 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока; не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

5.5 Приглашенные в процессе наблюдения, должны проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

## **6 ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

6.1 Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Организует обсуждение специалист отдела методического обеспечения. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

6.2 При обсуждении занятия вопросы к преподавателю, прошедшему занятие, должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

6.3 Выступления присутствующих на обсуждении проведенного занятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие. Преподаватель должен четко дать свою оценку уроку, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие цели, которые лежат в основе его работы.
- приглашенные преподаватели. Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.
- председатель ПЦК;
- специалисты отдела методического обеспечения, ответственное лицо за проведение данного мероприятия. Специалист подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено выступающими, дает оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делает выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности.

6.4 Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

6.5 После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

6.6 Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам, внедрить результаты открытого занятия в педагогическую практику.

## **6 ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

7.1 Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к педагогическому опыту, и преподаватель сдает копию в методический кабинет Техникума.

7.2 Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику инновационных форм и методов обучения и воспитания, обучающихся Техникума.

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

8.1 Ответственность за качество открытого занятия возлагается на преподавателя, председателя ПЦК и специалиста отдела методического обеспечения.

Составил/ Бурнайкина Е.В., заведующий ОМО  
/ Антуганова Л.В., специалист по методической работе

