



Частное профессиональное образовательное учреждение
АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
08.02.2017г.
Протокол №5



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В. К. Пономарев

08.02.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях при приёме в Частное профессиональное образовательное учреждение «Анапский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях в частном профессиональном образовательном учреждении «Анапский индустриальный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 (в редакции от 14.10.2015 г. № 1147), Уставом техникума.

1.3. Экзаменационные комиссии в техникуме создаются для проведения вступительных испытаний. Одна предметная экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одному или нескольким предметам.

1.4. Предметные экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются

- законодательством РФ;
- Уставом техникума;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»;
- настоящим положением и другими локальными актами техникума.

1.5. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний приказом директора утверждается персональный состав предметных экзаменационных комиссий, назначаются их председатели и заместители председателей.

1.6. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым техникумом проводятся вступительные испытания.

1.7. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены экзаменационной комиссии. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

1.8. Персональные составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора техникума.

1.9. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;

- наблюдение за ходом вступительных испытаний по соответствующему предмету; выборочная проверка письменных экзаменационных работ;
- непосредственное участие в проведении вступительных испытаний;
- обобщение итогов вступительных испытаний.

2. Полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

2.1 Экзаменационные комиссии:

- готовят экзаменационные материалы;
- проводят консультации для поступающих;
- участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций;
- оценивают способности и склонности поступающих.

2.2 Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в университете, его филиалах и колледжах.

2.3 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

3. Порядок подготовки вступительных испытаний

3.1. Экзаменационные задания составляются в соответствии с программами вступительных экзаменов.

3.2. Программы вступительных испытаний рассматриваются соответствующими предметными цикловыми комиссиями и утверждаются директором техникума не позднее чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором техникума, которое составляется и вывешивается не позднее 20 июня текущего года. При составлении расписания техникум руководствуется следующим:

а) в расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

б) перед каждым вступительным испытанием (при необходимости) для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

4.2. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.3. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

4.4. Для сдачи вступительных испытаний приемная комиссия распределяет поступающих по группам в 15-30 человек.

4.5. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, скрепленные печатью техникума.

4.6. Оценка знаний поступающих при сдаче вступительных испытаний прописан в Программе вступительных испытаний. Экзаменационная оценка ставится сначала в экзаменационную ведомость, а затем в экзаменационный лист экзаменуемого.

4.8. Работы выполняются на листах со штампом Учреждения. Листы со штампом до выдачи их экзаменаторам хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

4.9. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

4.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.


4.11. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а так же забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

4.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

4.13. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии и сайте образовательного учреждения.

4.14. На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения поступающих.

4.15 Вступительные испытания для лиц по дополнительному набору проводятся в сроки установленные техникумом в соответствии с правилами приёма на текущий год.

Составил:  /Фаренюк С.Н.,
заведующий отделом НИР.