



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании

Методического совета техникума

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 01 от «30» сентября 2015 г.

Директор техникума

В.К. Пономарев

«30» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом плане

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предназначенным для непосредственного применения в образовательном процессе ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум».

1.2. Положения документа обязательны для всех работников техникума, осуществляющих педагогическую деятельность.

1.3. Календарно-тематический план помогает осуществлять систематический контроль за ходом выполнения рабочей программы и равномерной загрузке обучающихся.

1.4. Календарно-тематический план необходим для:

- организации образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, приборы, оборудование, Интернет-ресурсы;
- отслеживание выполнения образовательной программы по дисциплине, междисциплинарному курсу (очной, очно-заочной и заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы с обучающимися на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе, во внеучебных объединениях;
- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;
- при планировании проведения показательных уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.;
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

2.2. Календарно-тематический план составляется после утверждения рабочей программы одним или несколькими преподавателями на весь период изучения

дисциплины/профессионального модуля с разбивкой по курсам, семестрам, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается первым заместителем директора техникума.

2.3 КТП составляются преподавателями, обсуждаются и утверждаются на заседаниях предметной цикловой комиссии/ кафедры, согласуются заведующим ОМО, утверждаются заместителем директора ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум».

2.4. Требования к КТП:

- строгое соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, дополнительной подготовке);
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работы студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- соответствие нормативным документам, регулиующим образовательный процесс данной специальности.

3 СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1 КТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- а) титульный лист календарно-тематический план (очная, очно-заочная формы обучения) (см. Приложение 1);
- в) титульный лист и календарно-тематический план (заочная форма обучения) (см. Приложение 2).

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1 КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

4.2 Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3 В КТП должны быть приведены:

4.3.1 в графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине.

4.3.2 в графе 2 «Календарные сроки изучения тем» обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем по месяцам.

4.3.3 в графе 3 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, распределенный по разделам и темам занятий, а если тема велика по узловым вопросам.

О форме письменной работы обязательно должна быть сделана соответствующая запись с обязательной пометкой темы, по которой проводилась данная работа (*например: Контрольная работа №1 «Натуральные числа»*).

Самостоятельная или тестовая проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия.

Например:

Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа.

Производная функции. Тест.

Сочинение по творчеству А.С.Пушкина.

Написание сочинения «Образ женщины»;

«А.Блок «Двенадцать». Чтение наизусть

Изложение с элементами сочинения по теме «...».

Сдача контрольного норматива – бег 30 м.

На занятиях физической культурой не допускаются следующие записи: «Прыжок через козла», «Бег 30 м». Необходимо указывать методическую задачу урока

Например:

Обучение метанию теннисного мяча.

Волейбол. Совершенствование техники подачи мяча. Варианты подачи мяча. Учебная игра в волейбол.

Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол.

Волейбол. Совершенствование техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола.

При заполнении показательного урока в графе «Тема» запись осуществляется следующим образом: Тема занятия. Наблюдение и анализ показательного урока. В графе «Вид занятия» прописывается – практическое занятие.

4.3.3 в графе 4 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов.

4.3.4 В графе 5 «Вид занятий» указывается вид занятий лекция или практическое занятие (возможно указание: семинар, комбинированное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа).

4.3.5 В графе 6 должны быть указаны используемые наглядные пособия, информационные образовательные ресурсы.

Например: Схема устройства компьютера; Презентация «Виды моделей»; Технологическая карта «Выполнение швов». Звукозапись «...» Модель планетной системы; Образец выполнения задания Таблица «...» Электронный плакат «...» ЦОР «Модель броуновского движения» Видеофильм «Темперамент человека» и др.).

4.3.6 В графе 7 «Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов» по каждой теме определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов.

При изучении ряда дисциплин, междисциплинарных курсов задания для студентов носят творческий характер (выполнение рисунка, написание сочинения и т. п.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

4.4 В последней строке календарно-тематического плана указывается общее число часов.

Например: Итого – 36 часов

5 СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

5.1. КТП составляется заблаговременно, в начале учебного года, семестра, не позднее 31 августа и 31 декабря (очная, очно-заочная формы обучения), не позднее 30 сентября и 15 января (заочная форма обучения) на весь период изучения дисциплины / профессионального модуля.

5.2. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе (см. п.2.п.2.).

5.3. При согласовании и утверждении КТП преподавателей техникума экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель предметной цикловой комиссии, за которой закреплена дисциплина - на соответствие содержания к общим требованиям;
- заведующий отделом методического обеспечения - на соответствие КТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

5.5. Утверждающая подпись первого заместителя директора техникума придает статус нормативного документа.

6 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

6.1 Предполагается наличие одного экземпляра подлинников КТП, который хранится в отделе методического обеспечения техникума в печатной и электронной версии, электронная версия располагается в локальной сети в папке «Методический отдел» и доступна для просмотра.

6.2 Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном и электронном виде).

6.3 Преподавателю выдается, после проверки и утверждения, заверенная копия подлинника КТП.

Преподаватель по итогам законченного периода обучения корректирует в подлиннике графу 2 «Календарные сроки изучения тем».

6.4 Срок действия КТП равен периоду изучения дисциплины/ профессионального модуля.

Составил:

О Б Р А З Е Ц

Частное профессиональное образовательное учреждение
Анапский индустриальный техникум

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом методического обеспечения

_____/Бурнайкина Е.В./

« ____ » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый зам.директора

_____/Пономарев В.В./

« ____ » _____ 201 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

На 201 -201 уч.год На _____ уч.год На _____ уч.год

По дисциплине **ЕН. 01 Экономика организации**

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной ПЦК экономических и профессиональных дисциплин сервиса, дисциплин рекламы и маркетинга

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

От 29.08.1 Протокол № 1

от _____ Протокол № _____

от _____ Протокол № _____

Специальность/профессия 33.02.01 «Фармация»

(форма обучения)

Преподаватель (-и) Екимова В.В.

| Курс | Семестр | Максимальная учебная нагрузка (час.) | Внеаудиторная (самост.) нагрузка (час.) | Аудиторная нагрузка (час.) | в том числе: | | | Количество обязательных контрольных работ по программе | Форма промежуточной аттестации |
|-----------------------------|---------|--------------------------------------|---|----------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|
| | | | | | Лекционные занятия (час.) | Практич. занятия (час.) | Курсовая работа (проект) (час.) | | |
| 3 | 5 | 54 | 18 | 36 | 20 | 16 | | | ДЗ |
| Всего по дисциплине: | | 54 | 18 | 36 | 20 | 16 | | | ДЗ |

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/Фаренюк С.Н./

(подпись, расшифровка)

| № занят. | Календарные сроки изучения тем | Наименование разделов и тем | Кол-во часов на тему | Вид занятий | Средства обеспечения | Задания для самостоятельной работы |
|---|--------------------------------|---|----------------------|--------------|--|---|
| РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА | | | 8 | | | |
| 1. | | Тема 1.1 Организация и её отраслевые особенности. | 2 | Л | Электронная презентация темы. Конспектирование. | Работа с профессиональной литературой. Домашнее конспектирование тем: «Особенности экономики аптеки», «Функции и задачи аптечной организации» |
| 2. | | Тема 1.2. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций. Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия) и основы логистики. | 2 | Л | Конспектирование. | Самостоятельное конспектирование темы: «Формы объединения организаций (картель, синдикат, трест, концерн, холдинг, консорциум, хозяйственная ассоциация, финансово-промышленная группа)» Подготовка письменного сообщения на тему: «Особенности деятельности предприятий малого бизнеса» Оформить заявку поставщикам на товары аптечного ассортимента Домашнее конспектирование темы: «Правила оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения» |
| 3. | | Дифференцированный зачет | 2 | | | |
| | | Итого | 36 ч. | 30-Л 6-ПЗ | | |

| № занятия | Календарные сроки изучения тем | Наименование разделов и тем | Кол-во часов на тему | Вид занятий | Средства обеспечения |
|-----------|--------------------------------|--|----------------------|---------------------------|--|
| | | <i>Аудиторная часть</i> | 6 | | |
| 1. | | Предприятие, сущность и характеристика предприятия. Предприятие и рынок. | 2 | Л | Схемы, таблицы, ИКТ |
| 2. | | Основные и оборотные средства предприятия. Сущность, структура и оценка. Показатели эффективности использования. | 2 | Л | Схемы, таблицы |
| 3. | | Издержки производства и себестоимость продукции. Планирование и пути снижения себестоимости продукции. | 2 | Л | Схемы, таблицы |
| | | <i>Задания для самостоятельной работы</i> | 46 | | |
| 4. | | Классификация предприятий по организационно-правовым формам | 2 | СРС | Основные источники Дополнительные источники Интернет-ресурсы |
| 5. | | Классификация предприятий по степени концентрации производства и капитала, по производственным признакам. | 2 | СРС | - |
| 6. | | Сущность и сферы предпринимательства. Создание малых предприятий. | 4 | СРС | - |
| 7. | | Кадры и их классификация на предприятии. Производительность труда. Основные этапы кадровой политики. | 2 | СРС | - |
| 8. | | Сущность оплаты труда и факторы, воздействующие на неё. Формы и системы оплаты труда. | 2 | СРС | - |
| 9. | | Производственное планирование и бизнес-план предприятия | 2 | СРС | - |
| 10. | | Износ и амортизация основных фондов | 2 | СРС | - |
| 11. | | Нормирование оборотных средств, эффективность использования | 2 | СРС | - |
| 12. | | Материально-техническое обеспечение производства | 4 | СРС | - |
| 13. | | Организация производственного процесса во времени и в пространстве | 2 | СРС | - |
| 14. | | Цена: сущность, функции, факторы. Система цен. | 2 | СРС | - |
| 15. | | Этапы и методы ценообразования. | 4 | СРС | - |
| 16. | | Сущность маркетинга. Маркетинговая среда предприятия. | 2 | СРС | - |
| 17. | | Типичные маркетинговые стратегии предприятия. | 2 | СРС | - |
| 18. | | Инвестиционная политика. Инвестиционный цикл. | 2 | СРС | - |
| 19. | | Оценка эффективности инвестиционных проектов. | 2 | СРС | - |
| 20. | | Формирование финансовых результатов деятельности организации. | 4 | СРС | - |
| 21. | | Банкротство предприятий. Процедура банкротства. | 4 | СРС | - |
| | | <i>Аудиторная часть</i> | 2 | | |
| 22. | | Сущность маркетинга. Маркетинговая среда предприятия Дифференцированный зачет | 2 | Л | - |
| | | Итого | 54 | 8 – Л 46 - СРС | |

Список литературы (из программы)

Основные источники:

1. Акмаева Р.И. Экономика организаций (предприятий): учебное пособие/ Акмаева Р.И., Епифанова Н.Ш.-М.: Изд-во Феникс, 2012.- 494 с.
2. Мокий М.С. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/Мокий М.С.-М.: Изд-во Экзамен, 2011- 256 с.

Дополнительные источники:

1. Анисимов А.П., Юфин В.К. Экономика, организация и планирование автомобильного транспорта. - М.: Транспорт, 2013.
2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. – М., "Финансы и статистика", 2014. – стр.271-274.
3. Борисов Е.Ф. Экономическая теория: учебник. – М.: Юрайт-М, 2017. – 384с.
4. Малеева А.В. Томаревская О.Г. Симакова Н.В. Под редакцией Аксеновой З.И. Анализ производственно-финансовой деятельности автотранспортного предприятия. - М.: Транспорт, 2014.
5. Нечитайло А.И. Экономика предприятий (организаций): учебник/ Нечитайло А.И., Карлик А.Е. –М.: Изд –во Кронус, 2014-304 с.
6. Нормативные и методические материалы. Сер. Межотраслевая экономика и совершенствование хозяйственного механизма / ВИМИ, 1986, вып.1. Межотраслевая методика определения экономической эффективности новых направлений технического прогресса на примере внедрения гибких производственных систем, 1-100.
7. О составе затрат и единых нормах амортизационных отчислений. - М.: Финансы и статистика, 1994. - 224 с.
8. Пелех А.С. Бизнес-план. - М.: "Ось-89", 2015. - 96 с.
9. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономия предприятия. - М.: Инфра -М, - 2016.

Темы контрольных работ

1. Предприятие – основное звено экономики. Ключевые факторы успеха в деятельности предприятия.
2. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
3. Акционерное общество. Виды акций. Расчет рыночной цены акции.
4. Классификация предприятий по организационно-экономическим формам. Интеграция предприятий.
5. Понятие малого, среднего и крупного предприятия. Особенности функционирования малых предприятий.
6. Сущность и признаки рынка. Основные задачи предприятия в условиях рынка. Анализ рынка.
7. Кадры и их классификация на предприятии. Производительность труда.
8. Этапы кадровой политики, планирование кадров. Наем и отбор персонала, подготовка кадров.
9. Сущность оплаты труда и факторы, воздействующие на неё.
10. Формы и системы оплаты труда.
11. Производственное планирование и бизнес-план предприятия.
12. Анализ внешней среды и внутренних возможностей предприятия.
13. Сущность, структура и оценка основных фондов.
14. Износ и амортизация основных фондов. Методы расчета амортизации.
15. Показатели использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
16. Оборотные средства. Пути экономии оборотных производственных фондов. Фонды обращения.
17. Планирование, оценка и организация МТО (материально-техническое обеспечение производства)
18. Организация производственного процесса, типы и формы производства.
19. Классификация затрат в себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости продукции.
20. Цена: сущность, функции, факторы. Система цен.
21. Стратегии и методы ценообразования.
22. Маркетинговая среда предприятия. Маркетинг 4хР.
23. Инвестиционная политика предприятия. Основные направления и источники инвестиций.

Вопросы к дифференцированному зачету (экзамену)

1. Предприятие как субъект рыночной экономики. Основные задачи предприятия в условиях рынка.
2. Организационно-правовые формы предприятий. Классификация коммерческих предприятий.
3. Краткая характеристика хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерные общества).
4. Краткая характеристика личных индивидуальных предприятий, производственных кооперативов, государственных и муниципальных предприятий.
5. Производственное планирование и бизнес-план предприятия
6. Планирование, оценка и организация МТО (материально-техническое обеспечение производства)
7. Сущность и структура основных фондов предприятия.
8. Оценка основных фондов предприятия. Физический и моральный износ основных фондов. Виды морального износа.
9. Амортизационные отчисления и их использование на предприятии. Способы начисления амортизации.
10. Оборотные средства: сущность и состав
11. Источники формирования оборотных средств на предприятии. Показатели использования оборотных средств (коэффициент оборачиваемости, длительность оборота и др.).
12. Понятие и классификация кадров на предприятии. Производительность труда. Способы определения.
13. Принципы оплаты труда персонала. Формы и системы оплаты труда.
14. Затраты предприятия и себестоимость. Понятие о составе затрат включаемых в себестоимость. Основные элементы себестоимости.
15. Принципы и стратегии ценообразования. Понятие системы цен и их классификация.
16. Финансовые показатели работы предприятия.
17. Инвестиционная политика предприятия. Основные направления и источники инвестиций.
18. Понятие и признаки банкротства. Факторы банкротства. Процедура банкротства.