



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Анапский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического совета  
№ 04  
« 18 » ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
В.К.Пономарев  
« 18 » ноября 2016 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
Базовая подготовка

АНАПА  
2016

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, приказ Минобрнауки РФ № 832 от 28.07.2014г. (Зарегистрирован в МЮ № 33638 от 19.08.2014г.).

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013г.)

Согласовано:

Зав. отделом методического обеспечения

Е.В. Бурнайкина \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Зав. отделом организации учебного процесса

О.В. Харитонова \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принята на заседании ПЦК

Экономических и профессиональных дисциплин сервиса, дисциплин рекламы и маркетинга

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Фаренюк С.Н./

Разработчики:

1. Мандрыко А.В., преподаватель ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

(ФИО, подпись, должность)

Внешняя экспертиза:

1.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, должность)

2.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, должность)

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
1.Сроки проведения и защиты выпускной квалификационной работы.....	8
2.Тематика выпускных квалификационных работ .....	8
3. Руководство выпускной квалификационной работы .....	11
4. Рецензирование выпускной квалификационной работы .....	12
5.Защита выпускных квалификационных работ.....	13
6.Структура и оформление выпускной квалификационной работы.....	13
7. Информационное обеспечение выпускной квалификационной работы.....	14
8. Общие требования к процедуре защиты государственной итоговой аттестации.....	14
9.Оценка результатов государственной итоговой аттестации .....	15
10. Требования к материально-техническому обеспечению .....	17

## **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Анапского индустриальная техникума 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения дисциплин и компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе Федерального государственного образовательного стандарта является оценка качества подготовки выпускника, которая осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций выпускников.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в техникуме завершается государственной итоговой аттестацией, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в техникуме выполняется в виде дипломной работы, имеющей практический, опытно-экспериментальный или теоретический характер.

Дипломная работа - заключительная работа учебно-исследовательского характера и, как правило, представляет собой самостоятельное исследование

актуальной проблемы в области бухгалтерского учета и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных источников по исследуемому вопросу.

## **1. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Подготовка к государственной итоговой аттестации включает в себя:

- выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели: 18.05.2017 – 14.06.2017 г.;
- подготовка письменного отзыва руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 5 дней: 08.06.17 г. - 12.06.2017 г.
- предварительная защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – не менее чем за 2 недели до назначенного срока защиты.
- Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели: 15.06.2017 г.- 28.06.2017 г.

## **2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Примерная тематика и требования к выпускной квалификационной работе доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты знакомятся с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки дипломной работы и результатов её защиты не менее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В обязательном порядке темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать следующим требованиям: актуальность, комплексность, реальность, уровень современности используемых средств.

Направленность тематики выпускной квалификационной работы, её цели и задачи должны, как правило, соответствовать запросам потенциальных работодателей и освоенным выпускником общим и профессиональным компетенциям по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Тема и содержание выпускной квалификационной работы должны обеспечивать возможность оценки компетенций, определённых к экспертизе во время государственной итоговой аттестации.



Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки и практического применения.

Закрепление за студентами темы дипломных работ не менее чем за месяц до начала производственной преддипломной практики.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

1. Совершенствование бухгалтерского учета в организации
2. Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы.
3. Бухгалтерский учет основных средств в организации.
4. Бухгалтерский учет и анализ основных средств в организации.
5. Совершенствование бухгалтерского учета амортизация основных средств организации.
6. Бухгалтерский учет и оценка материально-производственных запасов.
7. Учет и анализ расходов на продажу.
8. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции основного производства
9. Учет расчетов по кредитам и займам.
10. Бухгалтерский учет с покупателями и заказчиками
11. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Совершенствование учета расчетных операций.
13. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи.
14. Бухгалтерский учет капитальных вложений во внеоборотные активы.
15. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам организации.
16. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов коммерческой организации.
17. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации торговли.
18. Бухгалтерский учет и аудит операций на забалансовых счетах.
19. Бухгалтерский учет собственного капитала и анализ эффективности его использования.
20. Бухгалтерский учет и анализ денежных потоков организации.

21. Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств
22. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации.
23. Особенности бухгалтерского учета в розничной (оптовой) торговле
24. Бухгалтерский учет товаров в организациях
25. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов.
26. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости работ в строительной организации
27. Бухгалтерский учет продажи продукции (товаров, работ и услуг).
28. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности строительных организаций.
29. Бухгалтерский учет и анализ обязательств организации.
30. Бухгалтерский учет нематериальных активов организации.
31. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) и исчисление ее себестоимости
32. Бухгалтерский учет и анализ затрат по статьям калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).
33. Анализ деятельности организации на основе бухгалтерского баланса.
34. Порядок составления бухгалтерского баланса организации
35. Порядок составления и представления отчета о финансовых результатах.
36. Порядок составления и анализ отчета о финансовых результатах
37. Порядок составления и представления отчета об изменениях капитала организации
38. Порядок составления и представления отчета о движении денежных средств организации
39. Порядок составления годовой бухгалтерской отчетности организации
40. Промежуточная бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
41. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
42. Анализ финансовых результатов организации на материалах бухгалтерской отчетности
43. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности.
44. Комплексная оценка деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
45. Анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности.
46. Анализ показателей ликвидности и повышение платежеспособности организации.
47. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению организации.
48. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами организации.
49. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

50. Организация учета при переходе с упрощенного на общий режим налогообложения
51. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг)
52. Бухгалтерская (финансовая) отчетность производственной организации и анализ ее важнейших показателей
53. Бухгалтерский учет и налогообложение малых предприятий
54. Учет резервов и его анализ
55. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
56. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда и анализ его производительности
57. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
58. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности
59. Анализ формирования оборотных активов организации и эффективности их использования
60. Анализ показателей рентабельности деятельности организации и пути ее повышения.
61. Анализ формирования и эффективности использования собственных средств организации
62. Анализ эффективности использования заемных средств организации
63. Анализ использования денежных средств организации
64. Анализ движения и эффективности использования основных средств организации.
65. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.
66. Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.
67. Совершенствование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
68. Инвентаризация и оценка имущества и обязательств организации
69. Инвентаризация и оценка основных средств организации.
70. Инвентаризация и оценка материально-производственных запасов

### **3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

При подготовке выпускной квалификационной работы приказом директора техникума каждому студенту назначаются руководитель и консультанты (при необходимости).

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами самостоятельно под руководством руководителя дипломной работы.

Исследовательская (практическая) часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами на базе преддипломной практики.

В целях обеспечения выполнения основных требований, предъявляемых к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, соблюдению норм и требований, установленных государственными стандартами и другими внешними и внутренними нормативными документами в техникуме по приказу директора техникума устанавливается нормоконтроль.

Для нормоконтроля студентом предоставляется:

- дипломная работа на бумажном носителе;
- отзыв руководителя;
- рецензия (внешняя или внутренняя).

#### **4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится специалистами из числа работников родственных образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## **5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

После процедуры предварительной защиты и ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске студента к защите.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план обучения по соответствующей образовательной программе.

Выпускная квалификационная работа передаётся на подпись заведующему отделу по организации учебного процесса. При условии успешного завершения полного курса обучения и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом и настоящим порядком, выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы приказом директора техникума.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для защиты выпускной квалификационной работы выпускник готовит краткий доклад, содержащий характеристику своего исследования, обоснование актуальности и практической значимости выполненной работы в письменном виде и презентацию в электронном варианте.

На защите выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссии студентом предоставляется:

- выпускная квалификационная работа на бумажном и электронном носителях;
- презентация;
- отзыв руководителя;
- рецензия (внешняя или внутренняя).

## **6. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
  - теоретическая часть
  - опытно-экспериментальная часть (практическая)
- 3) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

- 4) список используемых источников;
- 5) приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, а также рекомендации ее по подготовке к защите представлены в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Информационным обеспечением государственной итоговой аттестации являются следующие документы:

1. Федеральный государственный стандарт по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
2. Федеральные законы и нормативные документы;
3. Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
4. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
5. Литература по специальности;
6. Периодические издания по специальности.

## **8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента (не более

30 минут). Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- организационный момент - 5 минут;
- выступление студента – 10 минут;
- вопросы членов комиссии и ответы студента на вопросы – 10 - 15 минут;
- знакомство с отзывом руководителя и рецензией на дипломную работу – 5 минут.

Общая продолжительность защиты выпускной работы до 30 минут.

## **9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной шкале («5,отлично», «4, хорошо», «3, удовлетворительно», «2, неудовлетворительно»). При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем шесть месяцев.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

### **Критерии оценки:**

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:



- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.