

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.01 «История России»

Составитель аннотации – Осипенкова О.Ю., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа социально-гуманитарной учебной дисциплины СГ.01 «История России» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы социально-гуманитарной дисциплины «История России» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; – характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; – понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; – систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными 	<ul style="list-style-type: none"> – важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий
ОК 05. Осуществляют устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и		

культурного контекста;	критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p> <p>– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;</p> <p>– сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>– анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>– причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.</p> <p>– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;</p> <p>– формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <p>– защищать историческую</p>	<p>СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.</p> <p>– Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;</p> <p>– роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.</p> <p>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>– основные периоды истории Российского государства,</p>

	<p>правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;</p>	<p>ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</p> <p>– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</p>
--	--	--

При реализации содержания социально-гуманитарной дисциплины «История России» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 38 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Тема 1. Россия – великая наша держава
2.	Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси
3.	Тема 3. Смута и её преодоление
4.	Тема 4. Волим под царя восточного, православного
5.	Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи
6.	Тема 6. Отторженная возвратих
7.	Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»
8.	Тема 8. Гибель империи
9.	Тема 9. От великих потрясений к Великой победе
10.	Тема 10. Вставай, страна огромная
11.	Тема 11. В буднях великих строек
12.	Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
13.	Тема 13. Россия. XXI век
14.	Тема 14. История антироссийской пропаганды
15.	Тема 15. Слава русского оружия
16.	Тема 16. Россия в деле

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Составитель аннотации – Соседская М.В., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа социально-гуманитарной учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы социально-гуманитарной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

При реализации содержания социально-гуманитарной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 128 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности
2.	Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир
3.	Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)
4.	Раздел 4. Профессиональное содержание

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Составитель аннотации – Ворона О.Н., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа социально-гуманитарной учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы социально-гуманитарной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам;	– распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;	– актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного	– физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – алгоритмы и приемы защиты человека и среды

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.	обитания от негативного воздействия при ЧС; – алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; – основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). – основы медицинских знаний (для девушек) – номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливости о производстве, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). – Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) – определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; – определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; – применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; – применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; – использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по	– приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; – порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности – психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; – основы проектной деятельности в коллективе и

	<p>целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; – содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. 	<p>команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.
--	--	---

При реализации содержания социально-гуманитарной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 68 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
2.	Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки Модуль «Основы военной службы» (для юношей) Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.04 «Физическая культура»

Составитель аннотации – Скрипников Д.В., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа социально-гуманитарной учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы социально-гуманитарной дисциплины «Физическая культура» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– основы проектной деятельности; – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

При реализации содержания социально-гуманитарной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 128 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ
2.	Раздел 2. Легкая атлетика
3.	Раздел 3. Волейбол
4.	Раздел 4. Баскетбол
5.	Раздел 5. Гимнастика
6.	Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика
7.	Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.05 «Основы бережливого производства»

Составитель аннотации – Савенко С.Н., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа социально-гуманитарной учебной дисциплины СГ.05 «Основы бережливого производства» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы социально-гуманитарной дисциплины «Основы бережливого производства» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; – применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах – применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; – организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; – применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и концепцию бережливого производства; – основы картирования потока создания ценностей; – методы выявления, анализа и решения проблем производства; – инструменты бережливого производства; – принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; – виды потерь и методы их устранения; – современные технологии повышения эффективности – технологии внедрения улучшений; – технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; – систему подачи предложений.

При реализации содержания социально-гуманитарной дисциплины «Основы бережливого производства» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 36 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация
2.	Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.06 «Основы финансовой грамотности»

Составитель аннотации – Топчиева Н.Н., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа социально-гуманитарной учебной дисциплины СГ.06 «Основы финансовой грамотности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы социально-гуманитарной дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; – определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; – учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; – производить расчеты по валютно-обменным операциям; – планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; – использовать разнообразие финансовых инструментов для 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; – понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; – понятие иностранной валюты и валютного курса; – структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и

	<p>управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; – грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; – определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; – производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; – оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов. 	<p>семейного бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; – базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; – систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей.
--	---	---

При реализации содержания социально-гуманитарной дисциплины «Основы финансовой грамотности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 38 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Деньги и операции с ними
2.	Раздел 2. Планирование и управление личными финансами
3.	Раздел 3. Риск и доходность
4.	Раздел 4. Финансовая среда

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права»

Составитель аннотации – Калачников И.М., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Теория государства и права» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями;	систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять на практике нормы различных отраслей права;	понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;
ОК 06. Ошибка! Источник ссылки не найден. в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;	основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Теория государства и права» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 84 часа.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права
2.	Раздел 2. Теория государства
3.	Раздел 3. Теория права

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02 «Конституционное право России»

Составитель аннотации – Смоляная Н.Г., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.02 «Конституционное право России» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Конституционное право России» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	основные теоретические понятия и положения конституционного права;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	содержание Конституции Российской Федерации;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;
ОК 06. Ошибка! Источник ссылки не найден. в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации.

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Конституционное право России» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 116 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации
2.	Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие
3.	Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации

4.	Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации
5.	Раздел 5. Федеративное устройство
6.	Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.03 «Административное право»

Составитель аннотации – Савенко Л.Н., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	понятия государственного управления и государственной службы
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	составлять различные административно-правовые документы	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	понятие и виды субъектов административного права
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	административно-правовой статус субъектов административного права

профессиональной деятельности		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	административный процесс
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Административное право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 124 часа.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения
2.	Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус
3.	Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти
4.	Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс
5.	Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти
6.	Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.04 «Гражданское право»

Составитель аннотации – Калачников И.М., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04

Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией	оказывать правовую помощь субъектам гражданских	основные положения наследственного права; основы права

на государственном и иностранном языках	правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	интеллектуальной собственности.
---	---	---------------------------------

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Гражданское право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 150 часа.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Общие положения гражданского права
2.	Раздел 2. Право собственности и другие вещные права
3.	Раздел 3. Обязательственное право
4.	Раздел 4. Наследственное право
5.	Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»

Составитель аннотации – Шпакова И.Н., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Номенклатура информационных

	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 100 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности
2.	Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

Составитель аннотации – Руленко Е.Д., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Документационное обеспечение управления» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;	терминологию в области документационного обеспечения управления;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;	нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оформлять информационно-справочную документацию;	правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	оформлять кадровую документацию;	порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	оформлять претензионно-исковую документацию.	технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Документационное обеспечение управления» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 70 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности
2.	Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения
3.	Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.07 «Налоговое право»

Составитель аннотации – Гарбуз М.А., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.07 «Налоговое право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Налоговое право» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;	Принципы налогообложения и виды налогов;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	анализировать и толковать нормы налогового права.	объекты и субъекты налоговых правоотношений;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий		базу налогообложения;
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел		меры ответственности за нарушение налогового законодательства.
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Ошибка! Источник ссылки не найден.		
ОК 03. Планировать		

и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Налоговое право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 56 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Тема 1. Налоговое право как отрасль права
2.	Тема 2. Налоговые правоотношения. Принципы налогообложения
3.	Тема 3. Виды налогов в Российской Федерации, их основная характеристика
4.	Тема 4. Правовое регулирование полномочий налоговых органов и налогоплательщиков
5.	Тема 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

Составитель аннотации – Савенко С.Н., председатель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы профессионального модуля «Правоприменительная деятельность» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	решать задачи по квалификации преступлений	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.		уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		

При реализации содержания профессионального модуля «Правоприменительная деятельность» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 570 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	МДК 01.01. Административный процесс
2.	МДК 01.02. Трудовое право
3.	МДК 01.03. Гражданский процесс
4.	МДК 01.04. Предпринимательское право

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля **ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»**

Составитель аннотации – Савенко С.Н., председатель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы профессионального модуля «Правоохранительная деятельность» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	их структуру и компетенцию;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	правоохранительных и судебных органов;	признаки состава преступления;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки	стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	состава конкретного преступления, содержащегося в Особой части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической		правила проведения следственных действий;

подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права		
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.		

При реализации содержания профессионального модуля «Правоохранительная деятельность» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 434 часа.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	МДК 02.01. Судоустройство и правоохранительные органы
2.	МДК 02.02. Уголовный процесс
3.	МДК 02.03. Уголовное право

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

Составитель аннотации – Савенко С.Н., председатель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы профессионального модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;	муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения	способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных	полномочия федеральных и региональных
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;	административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;	рамках социального обеспечения, компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		
ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты		
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.		
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.		
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения		

При реализации содержания профессионального модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с

получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 524 часа.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	МДК 03.01. Корпоративное право
2.	МДК 03.02. Договоры в предпринимательской деятельности
3.	МДК 03.03. Арбитражный процесс