

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.01 «История России»

Составитель аннотации – Осипенкова О.Ю., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа социально-гуманитарной учебной дисциплины СГ.01 «История России» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы социально-гуманитарной дисциплины «История России» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; – характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; – понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; – систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными 	<ul style="list-style-type: none"> – важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий
ОК 05. Осуществляют устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и		

культурного контекста;	критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p> <p>– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;</p> <p>– сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>– анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>– причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.</p> <p>– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;</p> <p>– формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <p>– защищать историческую</p>	<p>СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.</p> <p>– Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;</p> <p>– роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.</p> <p>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>– основные периоды истории Российского государства,</p>

	<p>правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;</p>	<p>ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</p> <p>– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</p>
--	--	--

При реализации содержания социально-гуманитарной дисциплины «История России» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 38 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Тема 1. Россия – великая наша держава
2.	Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси
3.	Тема 3. Смута и её преодоление
4.	Тема 4. Волим под царя восточного, православного
5.	Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи
6.	Тема 6. Отторженная возвратих
7.	Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»
8.	Тема 8. Гибель империи
9.	Тема 9. От великих потрясений к Великой победе
10.	Тема 10. Вставай, страна огромная
11.	Тема 11. В буднях великих строек
12.	Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
13.	Тема 13. Россия. XXI век
14.	Тема 14. История антироссийской пропаганды
15.	Тема 15. Слава русского оружия
16.	Тема 16. Россия в деле

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Составитель аннотации – Соседская М.В., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа социально-гуманитарной учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы социально-гуманитарной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

При реализации содержания социально-гуманитарной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 128 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности
2.	Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир
3.	Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)
4.	Раздел 4. Профессиональное содержание

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Составитель аннотации – Ворона О.Н., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа социально-гуманитарной учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы социально-гуманитарной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам;	– распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;	– актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного	– физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – алгоритмы и приемы защиты человека и среды

<p>и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. 	<p>обитания от негативного воздействия при ЧС;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; – основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). – основы медицинских знаний (для девушек) – номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливости о производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). – Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) – определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; – определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; – применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; – применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; – использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по 	<ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; – порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности – психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; – основы проектной деятельности в коллективе и

	<p>целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; – содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. 	<p>команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.
--	--	---

При реализации содержания социально-гуманитарной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 68 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
2.	Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки Модуль «Основы военной службы» (для юношей) Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.04 «Физическая культура»

Составитель аннотации – Скрипников Д.В., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа социально-гуманитарной учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы социально-гуманитарной дисциплины «Физическая культура» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– основы проектной деятельности; – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

При реализации содержания социально-гуманитарной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 128 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ
2.	Раздел 2. Легкая атлетика
3.	Раздел 3. Волейбол
4.	Раздел 4. Баскетбол
5.	Раздел 5. Гимнастика
6.	Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика
7.	Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.05 «Основы бережливого производства»

Составитель аннотации – Савенко С.Н., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа социально-гуманитарной учебной дисциплины СГ.05 «Основы бережливого производства» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы социально-гуманитарной дисциплины «Основы бережливого производства» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; – применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах – применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; – организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; – применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и концепцию бережливого производства; – основы картирования потока создания ценностей; – методы выявления, анализа и решения проблем производства; – инструменты бережливого производства; – принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; – виды потерь и методы их устранения; – современные технологии повышения эффективности – технологии внедрения улучшений; – технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; – систему подачи предложений.

При реализации содержания социально-гуманитарной дисциплины «Основы бережливого производства» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 36 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация
2.	Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.06 «Основы финансовой грамотности»

Составитель аннотации – Топчиева Н.Н., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа социально-гуманитарной учебной дисциплины СГ.06 «Основы финансовой грамотности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы социально-гуманитарной дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; – определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; – учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; – производить расчеты по валютно-обменным операциям; – планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; – использовать разнообразие финансовых инструментов для 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; – понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; – понятие иностранной валюты и валютного курса; – структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и

	<p>управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; – грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; – определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; – производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; – оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов. 	<p>семейного бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; – базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; – систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей.
--	---	---

При реализации содержания социально-гуманитарной дисциплины «Основы финансовой грамотности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 38 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Деньги и операции с ними
2.	Раздел 2. Планирование и управление личными финансами
3.	Раздел 3. Риск и доходность
4.	Раздел 4. Финансовая среда

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права»

Составитель аннотации – Калачников И.М., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Теория государства и права» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями;	систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять на практике нормы различных отраслей права;	понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;
ОК 06. Ошибка! Источник ссылки не найден. в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;	основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Теория государства и права» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 84 часа.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права
2.	Раздел 2. Теория государства
3.	Раздел 3. Теория права

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02 «Конституционное право России»

Составитель аннотации – Смоляная Н.Г., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.02 «Конституционное право России» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Конституционное право России» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	основные теоретические понятия и положения конституционного права;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	содержание Конституции Российской Федерации;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;
ОК 06. Ошибка! Источник ссылки не найден. в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации.

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Конституционное право России» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 116 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации
2.	Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие
3.	Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации

4.	Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации
5.	Раздел 5. Федеративное устройство
6.	Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.03 «Административное право»

Составитель аннотации – Савенко Л.Н., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	понятия государственного управления и государственной службы
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	составлять различные административно-правовые документы	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	понятие и виды субъектов административного права
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	административно-правовой статус субъектов административного права

профессиональной деятельности		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	административный процесс
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Административное право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 124 часа.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения
2.	Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус
3.	Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти
4.	Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс
5.	Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти
6.	Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.04 «Гражданское право»

Составитель аннотации – Калачников И.М., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04

Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией	оказывать правовую помощь субъектам гражданских	основные положения наследственного права; основы права

на государственном и иностранном языках	правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	интеллектуальной собственности.
---	---	---------------------------------

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Гражданское право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 150 часа.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Общие положения гражданского права
2.	Раздел 2. Право собственности и другие вещные права
3.	Раздел 3. Обязательственное право
4.	Раздел 4. Наследственное право
5.	Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»

Составитель аннотации – Шпакова И.Н., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Номенклатура информационных

	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 100 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности
2.	Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

Составитель аннотации – Руленко Е.Д., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Документационное обеспечение управления» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;	терминологию в области документационного обеспечения управления;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;	нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оформлять информационно-справочную документацию;	правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	оформлять кадровую документацию;	порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	оформлять претензионно-исковую документацию.	технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Документационное обеспечение управления» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 70 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности
2.	Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения
3.	Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.07 «Налоговое право»

Составитель аннотации – Гарбуз М.А., преподаватель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.07 «Налоговое право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Налоговое право» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;	Принципы налогообложения и виды налогов;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	анализировать и толковать нормы налогового права.	объекты и субъекты налоговых правоотношений;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий		базу налогообложения;
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел		меры ответственности за нарушение налогового законодательства.
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Ошибка! Источник ссылки не найден.		
ОК 03. Планировать		

и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

При реализации содержания общепрофессиональной дисциплины «Налоговое право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 56 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	Тема 1. Налоговое право как отрасль права
2.	Тема 2. Налоговые правоотношения. Принципы налогообложения
3.	Тема 3. Виды налогов в Российской Федерации, их основная характеристика
4.	Тема 4. Правовое регулирование полномочий налоговых органов и налогоплательщиков
5.	Тема 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

Составитель аннотации – Савенко С.Н., председатель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы профессионального модуля «Правоприменительная деятельность» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы;	особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	решать задачи по квалификации преступлений	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.		уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		

При реализации содержания профессионального модуля «Правоприменительная деятельность» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 570 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	МДК 01.01. Административный процесс
2.	МДК 01.02. Трудовое право
3.	МДК 01.03. Гражданский процесс
4.	МДК 01.04. Предпринимательское право

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля **ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»**

Составитель аннотации – Савенко С.Н., председатель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы профессионального модуля «Правоохранительная деятельность» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	их структуру и компетенцию;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	правоохранительных и судебных органов;	признаки состава преступления;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки	стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	состава конкретного преступления, содержащегося в Особой части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической		правила проведения следственных действий;

подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права		
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.		

При реализации содержания профессионального модуля «Правоохранительная деятельность» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 434 часа.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	МДК 02.01. Судоустройство и правоохранительные органы
2.	МДК 02.02. Уголовный процесс
3.	МДК 02.03. Уголовное право

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

Составитель аннотации – Савенко С.Н., председатель ПЦК Правовых дисциплин

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 г. №798, зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 01.12.2023 г. №76207).

Содержание программы профессионального модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;	способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения	способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения	порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	используя информационно-коммуникационные технологии, формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;	документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;	рамках социального обеспечения, компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		
ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты		
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.		
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.		
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения		

При реализации содержания профессионального модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с

получением среднего общего образования (ППССЗ) количество часов по учебному плану составляет — 524 часа.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов и модулей
1.	МДК 03.01. Корпоративное право
2.	МДК 03.02. Договоры в предпринимательской деятельности
3.	МДК 03.03. Арбитражный процесс