



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Анапский индустриальный техникум»  
Организация-правообладатель программы



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор техникума  
Е.Ю. Пономарева  
«25» марта 2024г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

**40.02.04 Юриспруденция**

Код и наименование специальности или профессии

Квалификация:

юрист

Форма обучения:

очная

заочная

Нормативный срок освоения ППССЗ:  
на базе основного общего образования (9 кл.) –  
очная форма обучения  
заочная форма обучения

2 года 10 мес.

3 года 10 мес.

Анапа, 2024 г



Согласовано

Руководитель КС в г. Анап  
Борисов Н. А.  
МП «28» марта 2024г.



Согласовано

И.В. Харитонов  
Кривенко И.Ю.  
МП «25» марта 2024г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета  
Протокол №05 от 25.03.2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023г. № 798, зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ № 76207 от 01 декабря 2023 года, укрупненная группа 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Анапский индустриальный техникум»

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебной работе  
Заведующий ОМО

О.В. Харитонов  
Е.В. Бурнайкина

Председатели предметных цикловых комиссий:

Правовых дисциплин в составе Кафедры юриспруденции

С.Н. Савенко

Врио ПЦК информационно-технологических дисциплин в составе Кафедры подготовки специалистов прикладной информатики и информационных технологий Научно-инновационного Центра

И.Н. Кременский

Экономических и профессиональных дисциплин сервиса и маркетинга

Э.Ф. Уварова

Электротехнических дисциплин в составе Кафедры подготовки специалистов монтажа, наладки, ремонта и технического обслуживания электрооборудования

Г.С. Смолиговец

Технических дисциплин в составе Кафедры подготовки специалистов технического обслуживания, ремонта автотранспорта

Д.П. Шепотько

Фармацевтических дисциплин в составе Кафедры подготовки специалистов по специальности «Фармация»

Е.Ю. Колеватова

Клинической медицины и сестринского дела в составе Кафедры клинической медицины и сестринского дела

И.Н. Шпакова

Стоматологии ортопедической в составе Кафедры подготовки специалистов по специальности «Стоматология ортопедическая» Научно-инновационного Центра

А.А. Кравчук

Дисциплин рекламы в составе Кафедры подготовки специалистов по специальности «Реклама» Научно-инновационного Центра

Д.В. Горбунов

Общих гуманитарных, социальных и естественнонаучных дисциплин в составе Кафедры общеобразовательных дисциплин

А.Г. Асташев

## Содержание

<b>Раздел 1 Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1 Нормативные и методические документы для разработки ОПОП	
1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	
<b>Раздел 2 Общая характеристика ППССЗ</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ</b>	<b>6</b>
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2 Общие компетенции выпускника	
3.3 Профессиональные компетенции выпускника	
<b>Раздел 4 Структура образовательной программы</b>	<b>18</b>
4.1 Рабочий учебный план по ППССЗ	
4.2 Календарный учебный график	
4.3 Формирование вариативной части ППССЗ	
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	
<b>Раздел 5 Условия реализации образовательной программы</b>	<b>30</b>
5.1. Требования к организации воспитания обучающихся	
5.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
5.3 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
5.4. Требования к практической подготовке обучающихся	
<b>Раздел 6 Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ</b>	<b>36</b>
<b>Раздел 7 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ</b>	<b>37</b>
<b>Раздел 8 Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>38</b>
<b>Приложения</b>	
Учебные планы	
Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.	
Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	

## **Раздел 1. Общие положения**

Настоящая ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП разработана с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.1. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об

утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП/ОД – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист», направленность программы «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Юрист» осваивает следующие виды деятельности:

1. Правоприменительная деятельность;

2. Правоохранительная деятельность;

3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Формы обучения: очная / заочная.

Объем образовательной программы по квалификации «Юрист», реализуемой

на базе среднего общего образования – 2952 академических часа,

на базе основного общего образования – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, квалификация: «Юрист», форма обучения – очная, реализуемой

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев,

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, квалификация: «Юрист», форма обучения – заочная, реализуемой

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев,

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Реализация образовательной программы осуществляется в соответствии с учебными планами (см. приложение).

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</p>



		<p>профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p>

		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности



	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</p> <p><b>Ошибка! Источник ссылки не найден.</b></p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Навыки:</b>
		в осуществлении профессионального толкования норм права
		<b>Умения:</b>
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
		<b>Знания:</b>
	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования	
	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<b>Навыки:</b>
		в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности
		<b>Умения:</b>
		оперировать юридическими понятиями и категориями
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров		
анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений		
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации		

		<p><b>Знания:</b></p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров</p> <p>виды трудовых договоров</p> <p>содержание трудовой дисциплины</p> <p>порядок разрешения трудовых споров</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха</p> <p>формы и системы оплаты труда работников</p> <p>основы охраны труда</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса</p>
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов</p> <p>составлять различные виды юридических документов</p>

		<b>Знания:</b>
		правила составления юридических документов
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<b>Навыки:</b>
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам
		приема и регистрации заявлений и документов граждан
		<b>Умения:</b>
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов
		<b>Знания:</b>
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов
		признаки состава преступления
		стадии уголовного судопроизводства
		правовое положение участников уголовного судопроизводства
		формы и порядок производства предварительного расследования
		процесс доказывания и его элементы
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<b>Навыки:</b>
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов
		подготовки проектов решений
		<b>Умения:</b>
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

		<p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора</p> <p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p>
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> <p><b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения</p> <p>правила проведения следственных действий</p>
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК X.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>сотрудничества с предполагаемыми контрагентами</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оформление и регистрация договоров</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>требования к оформлению и регистрации договоров</p>
	ПК X.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами,	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации</p> <p>применения актов корпоративного законодательства</p>

контрагентами и иными лицами.	сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
	<b>Умения:</b>
	анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права
	квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения
	свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве
	оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права
	осуществлять профессиональное толкование норм права
	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	<b>Знания:</b>
	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений
	ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
	юридическую терминологию в сфере корпоративного права
	суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора
	порядок реализации свободы договора
	особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности
	специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности
	способы определения существенных условий договора
	основания и порядок изменения и расторжения договоров
	особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности
	особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора

<p>ПК Х.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права</p>
	<p>свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве</p>
	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права</p>
	<p>составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов</p>
	<p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений</p>
	<p>ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p>
	<p>юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p>
	<p>суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора</p>
	<p>порядок реализации свободы договора</p>
	<p>особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности</p>
	<p>специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности</p>
	<p>способы определения существенных условий договора</p>
	<p>основания и порядок изменения и расторжения договоров</p>
	<p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности</p>
	<p>особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора</p>



ПК Разрабатывать проекты юридических документов.	Х.4.	<b>Навыки:</b>
		разрабатывать проекты юридических документов
		<b>Умения:</b>
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора
		порядок реализации свободы договора
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности
способы определения существенных условий договора		
основания и порядок изменения и расторжения договоров		
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности		
ПК Х.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.		<b>Навыки:</b>
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц
		<b>Умения:</b>
свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве		
оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права		

	разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
	осуществлять профессиональное толкование норм права
	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	<b>Знания:</b>
	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений
	ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
	юридическую терминологию в сфере корпоративного права
	суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора
	порядок реализации свободы договора
	особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности
	специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности
	способы определения существенных условий договора
	основания и порядок изменения и расторжения договоров
	особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности

## Раздел 4. Структура образовательной программы

### 4.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ

Индекс	Наименование дисциплин, ПМ	Учебная нагрузка, часы	
		очная ФО	заочная ФО
1	2	3	4
<b>ПП.</b>	Профессиональная подготовка		
<b>СГ.00</b>	Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01	История России	38	38
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	128	128
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	68
СГ.04	Физическая культура	128	128
СГ.05	Основы бережливого производства	36	36
СГ.06	Основы финансовой грамотности	38	38
<b>ОП.00</b>	Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Теория государства и права	84	84
ОП.02	Конституционное право России	116	116
ОП.03	Административное право	124	124
ОП.04	Гражданское право	150	150
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	100	100
ОП.06	Документационное обеспечение управления	70	70
ОП.07	Налоговое право	56	56
<b>ПМ.00</b>	Профессиональный цикл		
<b>ПМ.01</b>	Правоприменительная деятельность		
МДК.01.01	Административный процесс	106	106
МДК.01.02	Трудовое право	106	106
МДК.01.03	Гражданский процесс	104	104
МДК.01.04	Предпринимательское право	62	62
<b>УП.01</b>	Учебная практика	36	36
<b>ПП.01</b>	Производственная практика	144	144
<b>ПМ.01.01(К)</b>	Квалификационный экзамен	12	12
<b>ПМ.02</b>	Правоохранительная деятельность		
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	148	148
МДК.02.02	Уголовный процесс	102	102
МДК.02.03	Уголовное право	100	100
<b>УП.02</b>	Учебная практика	36	36
<b>ПП.02</b>	Производственная практика	36	36
<b>ПМ.02.01(К)</b>	Квалификационный экзамен	12	12
<i>Направленность Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан</i>			
<b>ПМ.03</b>	<b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>		
МДК 03.01	Корпоративное право	168	168
МДК 03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	174	174

МДК.03.03	Арбитражный процесс	68	68
<b>УП.03</b>	Учебная практика	36	36
<b>ПП.03</b>	Производственная практика	72	72
<b>ПМ.03.01(К)</b>	Квалификационный экзамен	6	6
<b>ПДП.01</b>	Производственная практика (преддипломная)	72	72
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	108	108
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	36	36
ГИА.03(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	36	36
ГИА.04(Г)	Проведение демонстрационного экзамена	36	36
<b>Вариативная часть</b>		<b>828</b>	<b>828</b>
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>2124</b>	<b>2124</b>
<b>Итого</b>		<b>2952</b>	<b>2952</b>
<b>Срок обучения на базе среднего общего образования</b>		1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев

### Общеобразовательная подготовка

На общеобразовательные учебные предметы выделено 1476 часов, он состоит из 13 учебных дисциплин и Индивидуального проекта.

Распределение учебного времени на дисциплины общеобразовательного цикла:

Наименование дисциплины		Учебная нагрузка, часы
ОУП.01	Русский язык	72
ОУП.02	Литература	144
ОУП.03	История	136
ОУП.04	Обществознание	144
ОУП.05	География	72
ОУП.06	Иностранный язык	108
ОУП.07	Математика	232
ОУП.08	Информатика	144
ОУП.09	Физическая культура	72
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	68
ОУП.11	Физика	108
ОУП.12	Химия	72
ОУП.13	Биология	72
ОУП.14	Основы индивидуального проектирования (Индивидуальный проект по ОУП.03 История)	32
<b>ИТОГО:</b>		<b>1476</b>



#### 4.2.2 Календарный учебный график (заочная форма обучения)

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I	=	=				Э											К	К		Э	Э																																				
II							Э	Э	Э									К	К										Э	Э	Э																										
III										Э	Э	Э	У	У				К	К																																						
IV													Э	Э	Э			К	К									Э	Э	Э								У	П	П	Пд	Пд	Гп	Г	Дп	Дп	Дп	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=

#### Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого
	Самостоятельное изучение	33	35	28	24	120
У	Учебная практика			2	1	3
П	Производственная практика (по профилю специальности)			5	2	7
Пд	Производственная практика (преддипломная)				2	2
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия	6	6	6	6	24
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы				3	3
Д	Защита выпускной квалификационной работы				1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену				1	1
Г	Проведение государственного экзамена				1	1
К	Каникулы	11	11	11	2	35
<b>Итого</b>		<b>50</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>43</b>	<b>197</b>

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

В техникуме установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебного занятия – 45 мин., группировка занятий парами, перерыв между парами 10 мин., перерыв на обед – 20 мин., учебные группы для проведения практических занятий могут делиться на подгруппы не менее 8 чел. в каждой.

Учебным планом предусмотрено выполнение 2-х курсовых работ: по МДК.01.03 Гражданский процесс и МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности (на 3-м курсе). Время, предусмотренное на выполнение курсовых работ отражено в учебном плане, за счет времени, выделенного на освоение МДК.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачёта по физической культуре).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с календарным учебным графиком, действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели составляется на учебный семестр.

Изменения в расписание учебных занятий вносятся в связи с производственной необходимостью (наличие вакансий часов), болезнью или отсутствием преподавателя по уважительным причинам.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего МДК или дисциплины.

В профессиональный цикл образовательной программы среднего профессионального образования входят учебная практика и производственная практика, для приобретения практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений;

приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебную и производственную практику планируется проводить концентрировано.

Производственная практика планируется проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ЧПОУ АИТ и организациями.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие оценку «неудовлетворительно», не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом по модулю для определения уровня сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций.



### 4.3 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубление подготовки, а также получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума и направлена на введение новых дисциплин и увеличение объема времени, отведенных на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части.

По итогам обсуждения на заседании педагогического совета техникума, с учетом потребностей города – курорта и детального анализа профессиональных стандартов, должностных инструкций, ОКВЭДа, часы вариативной части распределялись в дисциплины и профессиональные модули на углубление знаний обучающихся, при согласовании с социальными партнерами.

Часы вариативной части использованы в соответствии с потребностями социальных партнеров, которыми являются:

1. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа. Основной вид деятельности: исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (основные полномочия местной администрации носят исполнительный характер, так как касаются практически всех вопросов жизнедеятельности муниципального образования, в том числе исполнения бюджета, создания муниципальных предприятий и учреждений, участия в создании хозяйственных обществ, организации исполнительной работы по решению вопросов местного значения). Дополнительный вид деятельности: не указан.

2. Военный комиссариат город-курорт Анапа. Основной вид деятельности: деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности (обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, организации и проведения мобилизационной подготовки и мобилизации, реализации права граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, членов семей погибших (умерших) военнослужащих на социальные гарантии, включая пенсионное обеспечение, а также в целях реализации гарантий погребения погибших (умерших) военнослужащих и иных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации). Дополнительный вид деятельности: не указан.

Распределение объема вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в следующих таблицах:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
СГ.00	364	72	72	-
ОП.00	444	256	200	56
П.00	1100	500	370	130
Вариативная часть (ВЧ)		<b>828</b>	<b>642</b>	<b>186</b>

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной программы час.
1	2	3
СГ.00	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>72</b>
СГ.02	<p><b>«Иностранный язык в профессиональной деятельности»</b>  Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний.  <b>Уметь:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;  <b>Знать:</b>  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	60
СГ.04	<p><b>«Физическая культура»</b>  Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний.  <b>Уметь:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; достижения жизненных и профессиональных целей;  <b>Знать:</b>  о роли физической культуры в общекультурном; профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	12
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>256</b>
ОП. 01	<p><b>«Теория государства и права»</b>  Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний  <b>уметь:</b>  оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и</p>	30

	<p>правильно применять правовые нормы; иметь навыки работы с правовыми актами, анализа различных правовых ситуаций, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; иметь навыки разрешения правовых проблем и ситуаций;</p> <p><b>знать:</b> понятийно-категориальный аппарат дисциплины, уметь приводить разные точки зрения по базовым и актуальным вопросам теории государства и права; анализирует связи между правовыми явлениями; устанавливает с общетеоретических позиций основания, следствия и другие взаимосвязи государственно-правовых явлений</p>	
ОП.02	<p><b>«Конституционное право России»</b> Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний</p> <p><b>уметь:</b> юридически грамотно толковать, разъяснять нормы Конституции РФ и других нормативных актов; защищать свои конституционные права и свободы, а также обеспечивать выполнение конституционных обязанностей;</p> <p><b>знать:</b> историю развития российской государственности, о перспективах конституционного развития страны, о Конституции Российской Федерации, о государственном устройстве РФ, о полномочиях органов государственной власти и управления, об основных правах, свободах, обязанностях граждан РФ, об избирательной системе РФ</p>	30
ОП.03	<p><b>«Административное право»</b> Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний</p> <p><b>уметь:</b> корректно использовать юридическую терминологию в сфере правового регулирования государственной службы, критериев и принципов построения системы государственной службы; корректно использовать юридическую терминологию в отношении базовых административно-правовых форм;</p> <p><b>знать:</b> об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и</p>	44

	правоохранительной практики	
ОП.04	<p><b>«Гражданское право»</b>  Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний</p> <p><b>уметь:</b>  оценивать различные теоретические подходы применительно к правовому регулированию гражданско-правовых отношений;  использовать полученные правовые знания для решения практических проблем в области гражданского права;  анализировать судебную практику;</p> <p><b>знать:</b>  основные нормативные документы в области гражданского права, а также российское национальное законодательство в области гражданского права</p>	56
ОП.05	<p><b>«Информационные технологии в юридической деятельности»</b>  Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний</p> <p><b>уметь:</b>  применять системный подход, грамотно применять логико-алгоритмического мышления;  обладать навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b>  основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p>	40
ОП.07	<p><b>«Налоговое право»</b>  Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний</p> <p><b>уметь:</b>  квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений и налоговых преступлений.  проводить анализ различных юридических фактов, налоговых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  проводить анализ правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов налогового права;  разграничивать различные составы налоговых правонарушений; работать с юридической литературой по налоговому праву.</p> <p><b>знать:</b>  сущность и содержание понятий и институтов налогового права;  налоговое законодательство РФ;  особенности квалификации отдельных видов налоговых правонарушений;  юридическую терминологию в сфере налогового права.</p>	56

<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>500</b>
ПМ. 01	<p><b>Правоприменительная деятельность</b>  Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний</p> <p><b>уметь:</b>  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;  анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  составлять различные виды юридических документов;</p> <p><b>знать:</b>  сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового и гражданско-правового законодательства;  понятие и виды гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав гражданского процесса;  сущность и содержание статуса участников, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  формы защиты прав граждан и юридических лиц;  виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  основные стадии гражданского и административного процесса; правила составления юридических документов</p>	154
ПМ.02	<p><b>Правоохранительная деятельность</b>  Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний</p> <p><b>уметь:</b>  ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;  анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;  решать задачи по квалификации преступлений</p> <p><b>знать:</b>  действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и</p>	128

	<p>компетенцию;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов</p>	
<p>ПМ.03</p>	<p><b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>  Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний  <b>уметь:</b>  анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права;  квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные, административные, гражданско-правовые и трудовые правоотношения;  свободно ориентироваться в действующем корпоративном, административном, гражданско-правовом, трудовом законодательстве;  оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, административного, гражданского и трудового права;  осуществлять профессиональное толкование норм права;  применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;  составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;  <b>знать:</b>  требования к оформлению и регистрации договоров;  источники и особенности правового регулирования корпоративных, административных, гражданско-правовых и трудовых отношений;  ключевые понятия, институты и принципы корпоративного, административного, гражданского и трудового права;  юридическую терминологию в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права;  суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;  порядок реализации свободы договора;  особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;  специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;  способы определения существенных условий договора;  основания и порядок изменения и расторжения договоров;  особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;  особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора</p>	<p>218</p>

4.4. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик  
(Приложение 1)

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 1
1	2	3
<b>ОП. Общеобразовательная подготовка</b>		
<b>СОО.00 Среднее общее образование</b>		
<b>ОУП.00 Обязательные учебные предметы</b>		
ОУП.01	Русский язык	
ОУП.02	Литература	
ОУП.03	История	
ОУП.04	Обществознание	
ОУП.05	География	
ОУП.06	Иностранный язык	
ОУП.07	Математика	
ОУП.08	Информатика	
ОУП.09	Физическая культура	
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУП.11	Физика	
ОУП.12	Химия	
ОУП.13	Биология	
ОУП.14	Основы индивидуального проектирования (Индивидуальный проект по ОУП.03 История)	
<b>ПП.00 Профессиональная подготовка</b>		
<b>СГ.00 Социально-гуманитарный цикл</b>		
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
СГ.05	Основы бережливого производства	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>		
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Налоговое право	
<b>ПМ.00 Профессиональный цикл</b>		



<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
МДК.01.04	Предпринимательское право	
<b>ПМ.02</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
<b>ПМ.03</b>	<b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.03	Арбитражный процесс	
УП.00	Учебная практика	
ПП.00	Производственная практика	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.00	Государственной (итоговая) аттестация	

## **Раздел 5. Условия реализации образовательной программы**

### **5.1. Требования к организации воспитания обучающихся.**

5.1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении.

5.1.2 Характеристика среды техникума, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В ЧПОУ АИТ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ по всем направлениям подготовки.

Воспитательная работа в техникуме и филиалах проводится в соответствии с Концепцией воспитания обучающихся, которая разработана и реализуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

Общей целью воспитания обучающихся техникума является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Общая цель воспитания достигается посредством решения более конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются:

- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- создание условий для творческой самореализации личности, обеспечения досуга обучающихся во внеучебное время;
- сохранение, приумножение и преемственность культурных традиций техникума, формирование чувства корпоративности и солидарности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у обучающихся духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства.

Концепция воспитания обучающихся ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум» предполагает реализацию модели личности специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего соответствующими личными и гражданскими качествами.

В основе воспитательного процесса в техникуме лежат следующие основные принципы: демократизм, гуманизм к субъектам воспитания, духовность, патриотизм, конкурентоспособность, толерантность, социальная активность, ответственность.

Достижение указанной цели и решение воспитательных задач организуется посредством целенаправленного процесса, реализуемого воспитательной системой техникума, представленной в структуре внеучебной и воспитательной деятельности, по формированию у обучающихся определенной совокупности ценностей, взглядов, убеждений, качеств и отношений, обеспечивающих успешную социализацию и профессионально-личностное развитие.

В развитие поставленных целей система внеучебной и воспитательной работы в техникуме содержит следующие направления:

- патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- профессионально-ориентированное воспитание;

- научно-образовательное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- студенческое самоуправление и волонтерское движение;
- экологическое воспитание;
- бизнес-ориентирующее воспитание.

Внеучебная и воспитательная деятельность в техникуме регламентируется соответствующими нормативно-правовыми документами.

Систематически с обучающимися техникума проводится работа по обсуждению основных положений:

- Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» (последняя редакция);

- Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (последняя редакция);

- Закона Краснодарского края от 04.03.1998 № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае» (последняя редакция);

- Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (последняя редакция);

- Правил внутреннего распорядка ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум».

Законы, правила, нормативные документы обсуждаются в группах на кураторских часах и родительских собраниях, освещаются в стенной печати. Проводится индивидуальная работа с обучающимися, склонными к правонарушениям.

Целостное образовательное пространство обеспечивает модернизацию многогранной внеучебной деятельности на основе интеграции передового опыта, роста интеллектуального, духовно-нравственного, физического развития обучающегося.

Оптимальное функционирование общей воспитательной среды достигается на основе творческой активности непосредственных ее участников, участия всех обучающихся во всех видах воспитательной деятельности, что осуществляется через создание разноплановых творческих групп, клубов, исследовательских коллективов, в которых взаимодействуют обучающиеся и преподаватели.

На уровне техникума организацию и координацию внеучебной и воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Кафедра является важным звеном учебного заведения, определяющим содержание и единство учебного, научного и воспитательного процесса. Кафедры формируют профессиональную и интеллектуальную компетентность будущих специалистов, прививают вкус к научно-исследовательской работе. Они же призваны прививать обучающимся нормы профессиональной этики и гражданской ответственности.

Обучающиеся техникума объединены в учебные группы. За каждой учебной группой закреплены кураторы. Кураторами групп являются наиболее опытные и творческие преподаватели и сотрудники техникума. Главные задачи кураторов - обеспечение целостности учебно-воспитательного процесса в группе, координация и налаживание взаимоотношений компонентов открытой образовательной среды техникума.

Компоненты открытой образовательной среды техникума (студенческий, педагогический, родительский и социальные партнеры): выработка единых установок в подходе к воспитанию в техникуме и в семье, создание системы работы по своевременному выявлению подростков из семей, находящихся в социально-опасном положении, оказание действенной адресной социально-психолого-педагогической помощи, создание благоприятной воспитывающей среды для обучающихся и родителей, защиты интересов подростка, во взаимоотношениях с родителями, педагогами, сверстниками, привлечение

родителей к образовательному процессу в целях предупреждения неуспеваемости и пропусков занятий обучающимися.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с основными направлениями и формами, отраженными в плане воспитательной работы на учебный год.

Планирование, проведение и результаты воспитательной работы отражаются в журналах работы кураторов. Организационная деятельность кураторов в учебном заведении, направлена на создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся.

К выбору форм работы кураторы подходят с учетом анализа контингента группы, социального статуса обучающегося, индивидуальных возрастных особенностей, особенностей требований профессиональной подготовки по каждой специальности, на каждую учебную группу создается социальный паспорт, информация обобщается в социальный паспорт техникума, что позволяет при необходимости оказывать своевременную помощь обучающимся.

Систематический контроль за работой кураторов, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Работа куратора планируется на год и ежемесячно, что отражается в документации. Кураторы, отчитываются о воспитательной работе ежемесячно. Отчеты позволяют осуществлять контроль за работой кураторов, получать информацию о делах группы и деятельности актива обучающихся, участии обучающихся в мероприятиях и конкурсах, качестве ведения документации, а также с целью выявления передового опыта работы.

Следует отметить, что показатели оценки деятельности кураторов нельзя признать совершенными. Это обосновано тем, что учебные группы, с которыми работают кураторы, имеют различные возрастной, общеобразовательный и культурный уровни развития.

С целью организации внутренней оценки внеучебной и воспитательной работы в техникуме ежегодно проводится анкетирование студентов. Анкета включает в себя вопросы, связанные с организацией социально-бытового и внеучебного пространства в техникуме. По результатам анкетирования проводится тщательный анализ и выявляются основные проблемные участки в работе, с целью оптимизации процесса обучения.

В техникуме функционирует студенческий совет, функциями которого являются:

- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;
- участие в формировании нормативно-правовой базы техникума по вопросам жизнедеятельности обучающихся;
- выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива, координация и стимулирование его деятельности;
- разработка и проведение социально значимых мероприятий, акций, организация общественно-полезной деятельности студенчества;
- участие в поддержке малообеспеченных обучающихся, вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся техникума;
- профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;
- повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры обучающихся, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально-психологического климата.

Реализация концепции студенческого самоуправления осуществляется путем активного вовлечения обучающихся в учебный, научный, внеучебный процессы.

Студенческое самоуправление в техникуме является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций техникума, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного,

творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Таким образом, реализованная в техникуме система, охватывает соответствующие уровни внеучебной и воспитательной работы: групповой, кафедральный и техникума, а также гармонично сочетает административную и общественную составляющие ВВР.

## **5.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.**

5.2.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин;
- теории государства и права;
- конституционного права;
- гражданского права;
- административного права;
- документационного обеспечения управления.

#### **Лаборатории:**

«Информационные технологии в юридической деятельности».

#### **Мастерские:**

«Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин).

#### **Спортивный комплекс<sup>1</sup>**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5.2.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

---

<sup>1</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

### Оснащение кабинетов:

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1.	Учебная доска
2.	Рабочее место преподавателя
3.	Посадочные места для обучающихся
4.	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1.	Компьютер
2.	Мультимедиа проектор
3.	Интерактивная доска либо экран
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1.	Средства аудиовизуализации
2.	Наглядные пособия

### Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1.	Рабочее место преподавателя
2.	Рабочие места обучающихся
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1.	Персональные компьютеры
2.	Мультимедиа проектор
3.	Интерактивная доска либо экран

### Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)».

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1.	Рабочие места для обучающихся
2.	Рабочее место преподавателя
3.	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1.	Персональные компьютеры
2.	МФУ
3.	Мультимедийное оборудование

5.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц,

одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Электронная информационно-образовательная среда допускает замену печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

#### 5.4. Требования к практической подготовке обучающихся

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

1. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа.
2. Военный комиссариат город-курорт Анапа.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях юридического профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **Раздел 6. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ**

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Порядок проведения текущего контроля, критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса,



определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум дисциплинам, экзамен по МДК, комплексный экзамен по двум МДК, квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств.

## **Раздел 7. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и определению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР отражаются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Государственная (итоговая) аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается Отделом методического обеспечения совместно с выпускающей кафедрой/предметно-цикловой комиссией по специальности, утверждается директором после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности, требования к дипломному проекту, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита выпускной квалификационной работы происходит согласно расписанию, которое составляется на основании календарного графика специальности.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя.

Заседания итоговой государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоения выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум», после предварительного положительного заключения работодателя. Оценка качества освоения ОПОП (ППССЗ) осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты ВКР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **Раздел 8. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ**

### ***Особенности организации образовательного процесса***

Адаптация настоящей ППССЗ проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ОВЗ, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ППССЗ СПО инвалида, лица с ОВЗ, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану.

При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 10 месяцев по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ППССЗ.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра. Использование программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

### ***Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ***

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

При определении мест прохождения практической подготовки для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31801).

#### ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение корректив в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации определяется преподавателем в соответствии с учебным планом и устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

*Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации.*

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.